

事業所名 グローバルキッズメソッド009 桜通り店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると思っております。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16	発達支援計画には、発達支援ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援」、「地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようしてしております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様に関連職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて関係機関が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	100%	0%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	療育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。
	35	連絡帳、支援プログラム、お子さま情報等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり→業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50	こどもの安全確保に際して、家族等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありますが、各所にもヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも必ず子育て支援策を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・柔軟性・一貫性を満たしている場合とし、事例集を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グロー・バルクイズメソッド011 小山駅東店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	30%	70%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配置数は適切であるか。	60%	40%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。曜日によってお子さまの人数が多い日があり、職員が出勤日を変更などに対応しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	30%	70%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	30%	60%	曜日、清掃を行っております。喫煙状況に際しても小さな禁煙しを行い行っており、空気清浄機なども活用しております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	60%	40%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	90%	10%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	70%	30%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると考えています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	指導者が職員の意見をしっかりと聞く姿勢を持っています。職員会議で情報共有をしています。グループアインを活用し、職員間で情報を共有し、業務改善につなげております。非常勤職員もいっしょにより良い方向、方法を話し合い、同じ方向を向いて行動するようにしております。定期的に職員会議が行い、職員の話を聞く機会を設けております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討していきたいと考えています。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	90%	10%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による個別向上に力を入れております。	
	11 適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	70%	30%	全職員が、内容確認できるよう情報共有されております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	90%	10%	保護者さまへ、決められた時間以外にも通話時や他の指導で電話があった時などにも声掛けをこい、遊びのことがないかなどを聞くようにしております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの発達者の発達を考慮した検討が行われているか。	90%	10%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	80%	20%	職員間で情報を共有し、同じ方向をむいた支援に努めております。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などでも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	70%	30%	個別療育者の記録を参照、次指導者内容を立てる際にも活用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の4つあり支援内容を踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	90%	10%	半年間毎にお子さまの状況を確認し、今後の具体的な支援計画を立てております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	80%	20%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが設定しやすいよう工夫しているか。	90%	10%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	80%	20%	個別活動は、お子さまの状況に合わせて行っております。集団活動は、全体に合わせ、その中で個々のお子さまがどう活動に参加出来るかを考えて支援しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	80%	20%	担当職員を中心に、行っております。	
関係機関や保護者との連携	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	70%	30%	改善すべき点、良かった点を確認し、次回に活かせるように職員間で共有しております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	90%	10%	hugyLINEで毎朝家族方でも全ての職員が記録をとり、次回の支援に共有するようにしております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の重要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	個々のお子さまにとって、必要な支援を適切に組み入れているか、目標が高すぎないかなどを考慮しております。	
	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	90%	10%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	70%	30%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	30%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	70%	30%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言者等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
保護者等への説明等	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言者等を受ける機会を設けているか。	63%	38%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	20%	80%	公園などで交流の機会がある場合もございます。他店舗との交流も設けております。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	30%	70%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望での支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常研修、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	80%	20%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最良の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な情報と支援を行っているか。	80%	20%	相談に際して、職員同士で情報を共有し保護者さまへご意見をしております。	
	39 子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10%	90%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しております。	
非常時等の対応	41 定期的に連絡網を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動開始や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	80%	20%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	90%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	90%	10%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に際し、定期的に確認、抜出その他の必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定ありー 業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っております。なしー 定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や天候設備、てんか人災等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食料アレルギーのあるこどもについて、食料の表示に気づく対応がされているか。	100%	0%	保護者さまからのご通知に基づき、必要な場合は保護者さまへの再確認や、食料について確認をするなどの対応をしております。職員間で情報の共有に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な措置を講じる等、安全管理が十分たけで支援が行われているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られるよう、保護者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所にも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止 委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した理解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております	

事業所名 グローバルキッズメソッド013 真岡東店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	25%	75%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	50%	50%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	75%	50%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7 保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援」「地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を確認する等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありますが、各所にも共有し、事業所でヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド017 中戸祭店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小さな禁煙しを行いっております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画書に記すだけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの発達者の発達を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援を心がけております。	
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も盛り込まれ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も振り返りを行うことが多く、同様に関連活動を中心に職員共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インテグレーション推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
関係機関や保護者との連携	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため該当なし)			
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため該当なし)			
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため該当なし)			
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最良の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災、感染症、人権侵害等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各課ごとに共有をとり、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体処置を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、身体処置を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名		公表日		
グローバルキッズメソッド018 今泉新前店(パーク)		2025年2月1日		
チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	75%	25%	用途に合わせたフロアをご用意しております。ドアの開閉で騒音を減らしてしまったりぶつかるのを防ぐために思いやりテープなどを貼って見守っていますなど、お子さまが安全に通える空間づくりに努めています。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配慮は適切であるか。	92%	8%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	92%	8%	動線をはっきりさせる、扉に傷み防止テープやドアストップバーを設置するなど細部にまで安全面に心がけております。
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	92%	17%	毎日、清掃を行っています。静寂、清静を毎日しております。床に敷物を敷かず、席にすっきりとさせております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の調整やサポートを受けることが図られる環境になっているか。	100%	0%	個別の調整が3段階あるものであらゆる場面で対応しております。調整の幅があるもので、席における調整や落ち着いた子にも対応可能です。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	83%	17%	その日の発達状況を職員間で情報提供しております。LINEや会議などで伝達し、職員間で情報共有ができております。
	7 保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	83%	17%	保護者さまとの意見はug、対面で把握ができております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に管理職との意見があり、意見を伝えることができております。意見を把握できる環境です。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと考えています。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	100%	0%	定期的に研修を行っています。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めています。
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員が関わって、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	83%	17%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14 発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15 こどもの個別行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などでもインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16 発達支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの項目も含まれるか。こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	92%	8%	発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの策定をチームで行っているか。	92%	8%	活動計画をする際に、職員間で情報、意見交換の上、決定しております。活動前後を振り返り、関係になった職員は事前に活動内容を考え、他の職員と相談、確認しながらお子さまに合った活動内容の決定をしております。
	18 活動プログラムが策定しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や目標について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	83%	17%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や目標について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	58%	42%	活動開始後も調整が必要なことが多く、調整に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。
	24 障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めています。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	92%	8%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	希望する保育所等には、保護者さまを通じて情報共有しております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	8%	希望する小学校等には、保護者さまを通じて情報共有しております。
	28 (28～30は、センターのみ回答)			
	地域の他の発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長や短に長する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)		
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門家機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)		
	30 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)		
	31 (31は、事業所のみ回答)			
	地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	33%	67%	外出時に他の児童との交流の機会がございます。
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	児童の遊び時に促さることができております。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	75%	25%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めています。
	34 児童の対応の向上を図る観点から、家庭に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
保護者等への説明等	35 連絡調整、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	36 発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	37 「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な情報と支援を行っているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	39 子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者等が交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HAPPYNET等を活用することにより、活動観察や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っています。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報保護や情報防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	33%	67%	個々の状況に応じて配慮を行っています。
	44 事業所の行事に積極的に参加する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	33%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することにより、発生を防止する体制を実践しているか。	92%	8%	毎年2回の更新を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定することにより、非常時の発生に際し、定期的に確認、救済のための必要な調整を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っています。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、食料の提供にまつ対応がされているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分な体制で実施されているか。	92%	8%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組等について、保護者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各職員がヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の事例とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画に記載しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っています。また、計画にも記載しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド019 新間々田店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分けず等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、支援プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も関係者に共有することが多い場、同時に活動結果を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受けたり、職員を外部機関に派遣しているか。			(センターではないため該当なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)	
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、関係にも少なめに参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母さんの手帳」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
非営利等の対応	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うこと、HPPS等を活用することにより、活動調整や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や天候災害、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な措置を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所にも共有し、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド021 新高の内店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	90%	10%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	80%	20%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を満たしております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	80%	20%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	80%	20%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まな拭きを行い行っております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することから始める環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	90%	10%	今どんな支援が必要かを職員間で話し合っております。
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	保護者さまからの評価を活用しております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	80%	20%	今後検討したいと考えています。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	職員間で情報共有をし合い、個別ファイルの最新版に更新して話し合いを行っております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15 こどもの個別行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	90%	10%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援のガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援」「地域連携」のいずれか複数の項目を満たさなければ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう心掛けております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	90%	10%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	90%	10%	活動開始後も関係者に残ることが多い場合、関係者に活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	90%	10%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っているか。
	25 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	90%	10%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	10%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	10%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
保護者等への説明等	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	89%	11%	必要に応じて連携し、関係者に少人数に参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもや保護者と交流する機会があるか。	70%	30%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	80%	20%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向を尊重し、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	60%	40%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	90%	10%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡等を行うことと、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することと、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定することと、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、食料の表示等に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分なまでに支えられているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
非常時の対応	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各課ごとにヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害者を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド027 ゆいの杜店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	83%	17%	用途に合わせたフロアをご用意しております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	83%	17%	必要に応じて職員がフォローを行っております。		
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	83%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても少量の喫煙しを行いっております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループでグループを分ける等の対応をしております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	83%	17%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	7	保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴きし、改善できるように努めています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討していきたいと考えています。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。		
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。		
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を共有し、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	83%	17%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。		
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝時、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。		
	15	こどもの活動行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれか複数の項目を満たすながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	83%	17%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を組み込むようにしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	67%	33%	出勤時間が多い場合、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	33%	67%	出勤時間や役割に異なることが多い場合、別途に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
関係機関や保護者との連携	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	67%	33%	必要に応じて連携しております。		
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うことや、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	67%	33%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	67%	33%	併設する放課後等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)				
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)				
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)				
	31	(31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	20%	80%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。		
保護者への説明等	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペーパー・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	17%	83%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。		
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	37	「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。		
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。		
	41	定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	83%	17%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。		
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	83%	17%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとでも記入をし、事業所でヒヤリハットを週に共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。		
52		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。		
53		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性、必要性、必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。		

事業所名		グローバルキッズメソッド028下栗店(パーク)			利用児童なしのため結果なし 公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・ 体制 整備	1	利用児童が発達支援児童等のスペースとの関係で適切であるか。						
	2	利用児童やこどもの状態等に対して、職員の配慮は適切であるか。						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。						
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。						
業務 改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。						
	7	保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。						
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。						
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。						
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。						
適切な 支援の 提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。						
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達支援支援計画を作成しているか。						
	13	発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。						
	14	発達支援支援計画が職員間にも共有され、計画に沿った支援が行われているか。						
	15	こどもの適切な行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など多面的なアセスメントを使用する等により確認しているか。						
	16	発達支援支援計画には、発達支援支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの項目も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。						
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。						
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。						
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。						
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その提供される支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。						
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その提供された支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。						
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。						
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の見直しの必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。						
関係 機関 や 保護 者 との 連携	24	発達支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。						
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。						
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。						
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小・中)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。						
	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達支援センターや発達支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。						
	29	質の向上を図るため、積極的に専門系や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。						
	30	地域の発達支援支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。						
	31	(31は、事業所のみ適用) 地域の発達支援支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。						
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。						
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を得ているか。						
保護 者 へ の 取 組 等	34	家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。						
	35	通常業務、支援プログラム、お休み業務等について丁寧な説明を行っているか。						
	36	発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。						
	37	「発達支援支援計画」を申しながら支援開始の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。						
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、適切な必要な助言と支援を行っているか。						
	39	子供の会の活動に支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。						
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に開かれ、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。						
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。						
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。						
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。						
非常 時 等 の 対 応	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。						
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。						
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。						
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。						
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。						
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分れた中で支援が行われているか。						
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づき取組内容について、家族等へ周知しているか。						
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。						
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。							
53	どのような場合にやむを得ず警察等を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し理解を得た上で、発達支援支援計画に反映しているか。							

事業所名 グローバルキッズメソッド032 下高間木店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が児童発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても少量の喫煙は行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った実践が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、児童発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	出勤時間が多い場合、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残欠点や改善点を共有しているか。	100%	0%	出勤時間や頻度による違いが多い場合、別途に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみの回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	37	「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。
保護者等への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織として必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかかん外等などの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画との連携や定期的な説明、説明等へ参加しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとでも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも必ず子育て支援策を行うが、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、児童発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・柔軟性・一時的な対応をしている場合とし、業務所長が行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
グローバルキッズメソッド034 西茂品店(パーク)					
チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小さな禁煙しを行いっております。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう行っております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も関係者に共有することが多い場、同時に活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ケアサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
保護者への説明等	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各課ごとに共有をとり、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド035 新さくら店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が児童発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙所にも禁煙し、喫煙しに行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	0%	100%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0%	100%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の展開による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、支援プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聞きし、計画を作成出来るように努めております。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援計画書に記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝、児童発達支援計画に沿った支援を心がけております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に対応しております。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ児童発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	50%	50%	活動開始前にも同様に行なうことが多く、同様に活動終了後に職員間で共有するよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関し記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に対応しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	児童発達支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	50%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	50%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	50%	50%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して児童発達プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0%	100%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お休みプログラム等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織的に必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	事故に、賠償や予防設備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分な体制で支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、児童発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名 グローバルキッズメソッド037 鶴田店プラス(パーク)

公表日

2025年2月1日

チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙喫定に際しても小さな禁煙しを行いっております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	気持ちや思いを伝える環境はお子さま達の表情から思いのスペースだと感じられます。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	職員間の声を聞き、振り返り、次の目標を設定し進めております。
	7 保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	支援者会議を通じて保護者さまの意向をお伺いしております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	職員間で積極的に意見を交換し、改善を図っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと考えています。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。学びの多い研修です。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	支援計画をもとに職員間でよく話し合い、支援に取り組んでおります。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画書に記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの得意の得意を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	職員間でお子さまの情報を共有し、変化にも対応して支援させていただいております。
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれか複数の項目を盛り込みながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	83%	17%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	職員間でアイデアで意見し、自費のアドバンスのもと様々な工夫をしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始時には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の目的や内容について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	職員間で毎日事前にその日の支援を確認し合います。
	21 支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	67%	33%	個別活動も関係に算入することが多い。関係に活動活動を中心に活動共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	毎日録りかきして記録しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご家庭や学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)		
	29 長短の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)		
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)		
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	17%	83%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	67%	33%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35 連携関係、支援プログラム、お子さま情報等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向の尊重、こどもの最良の利益の優先考慮の観点から進め、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
保護者への説明等	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な相談と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しております。
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織の必要の訓練を行っているか。	83%	17%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各個人ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	83%	17%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
グローバルキッズメソッド038 中今泉店(パーク)					
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	88%	13%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	13%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き拭きを行っています。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	88%	13%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を適切に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画を記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で共有し、日々検討しております。	
	14 発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達支援計画に沿った支援を心がけております。	
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に応用しております。	
	16 発達支援計画には、発達支援支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」の4つにわけて内容を記述する必要があるが、こどもの支援に必要な項目が適切に記述され、その上で、具体的な支援内容が記述されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に記述され、その上で、具体的な支援内容が記述されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も振り返りを行うことが多く、同様に関与職員を中心に振り返りを行うよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に応用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。	
	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。	
	25 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援の連携や関係機関との連携を密に行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との連携を共有しております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の連携や関係機関との連携を密に行っているか。	100%	0%	併設する発達支援等デイサービス事業との連携を共有しながら、協議があれば学校との連携を共有しております。	
関係機関や保護者との連携	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組を行っているか。	(センターではないため該当なし)			
	29 障の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から意見を聞き取り、職員を外部機関に派遣しているか。	(センターではないため該当なし)			
	30 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため該当なし)			
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、関係にも少人数に派遣しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	38%	63%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(イベント・トレーニング等)や関係機関の提供できる関係機関や関係機関等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報発信し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 運営関係、支援プログラム、お子さま関係等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向を尊重し、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達支援計画」を申し込める支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ております。	
保護者等への説明等	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な支援と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催することにより、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	38%	63%	お母さん様向けを行い、兄弟の交流を行っております。また、事業交流についてもご要望があれば対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡帳を行うこと、HAPPYメールを送付することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週月曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	13%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	88%	13%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分なまでに支えられているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、関係者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	88%	13%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達支援計画に記載しているか。	88%	13%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも記載しております。	

事業所名		グローバルキッズメソッド046 葉瀬店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	50%	50%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても少人数の喫煙し合いを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の調整や療育を使用することが図られる環境になっているか。	100%	0%	お昼寝をしないお子様がすぐに個別のお調整を促すようにしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	75%	25%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	50%	50%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討したいと考えています。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を実施する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	毎月研修を受けさせていたいております。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝時、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。			
	15	こどもの適応行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のわい(及び支援内容も読みながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	75%	25%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	75%	25%	活動開始前は賛成することが多い。活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	75%	25%	活動終了後も関係者に残ることが多い。活動後に活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	関係機関や保護者との連携	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。		
		25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	75%	25%	必要に応じて連携してあります。		
		26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	75%	25%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
		27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	75%	25%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。		
28		(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)					
29		障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)					
30		地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)					
31		(31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。			
32		保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
33		日通からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
保護者への説明等	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	25%	75%	こちらでの対応方法を『毎日の様子』として日々情報発信し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。			
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	37	「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	75%	25%	結果に沿った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。			
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する等の支援をしているか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がありました際には、迅速かつ適切に対応しています。			
	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
非常時等の対応	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	100%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することにより、発生を防止した対策を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の更新を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定することにより、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っております。なし。定期的に確認に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分なまでに支障が行われているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、関係者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	75%	25%	事例集ではありませんが、他所にもヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性、必要性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名		グローバルキッズメソッド049 加須店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	89%	11%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置は適切であるか。	56%	44%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	89%	11%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	89%	22%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に限りても小まめな拭き出しを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	89%	11%	状況に応じてグループで個室を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	78%	22%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評議員により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	89%	11%	モニタリングやお電話などで受け付けた内容は職員会議で共有し改善方法を検討しております。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	78%	22%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと考えています。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	78%	22%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	78%	22%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	89%	11%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	78%	22%	毎朝朝、発達支援計画に沿った支援をおこなっております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	78%	22%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	発達支援計画には、発達支援のガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」の4つにわけて内容が盛り込まれ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	89%	11%	発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	78%	22%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	89%	11%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	89%	11%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	89%	11%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	67%	33%	活動開始後も関係者に共有することが多い場、同様に活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	78%	22%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要を理解している職員が参加出来るよう努めております。			
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	89%	11%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	11%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)				
		29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)				
		30	地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)				
		31	(31は、事業所のみの回答) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	80%	20%	必要に応じて連携し、研修にも小まめに参加しております。		
		32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	67%	33%	支援センターなどに遊びに行き、他事業所の子どもと交流の機会を設けております。		
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	78%	22%	こちらでの対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望に応じて個別にだけけるよう細かくお伝えしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
36		発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	89%	11%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
37		「発達支援計画」を申し込ながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	89%	11%	結果に合った「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。			
保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	40	こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	89%	11%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しています。			
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	89%	11%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	89%	56%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織として必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定ありー 業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分されたまで支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に関して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	89%	11%	事例集ではありませんが、各所長ごとでも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	89%	11%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にも虐待や虐待被害を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画計画に反映しているか。	89%	11%	対応性・対応性・一時的な対応に努めており、虐待被害を行った場合には対応を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド051 ひたち野うしく店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配慮又は適切であるか。	77%	23%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電路上の配慮が図られているか。	92%	8%	お子さま達がのびのびと過ごしています。メインフロアを中心として運動フロア、いくつかの個室が設けられており、構造が分かりやすいです。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	92%	8%	すべてバリアフリーで床も暖かいようにしております。毎日掃除して清潔にしております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	92%	8%	静かな所でお子さま達が個別指導を受けられるようにしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	77%	23%	職員全員が目標点を共有して改善しております。毎に合った期に書くに基きあう様に努めております。	
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	保護者さまの思いを聞いて改善して改善しています。保護者さまからのご要望や協議は職員間で共有しております。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	92%	8%	職員の意見を聞いて改善をして全職員で共有しております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	92%	8%	今後検討したいと考えています。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	100%	0%	職員全員が研修の機会を出し合うように努めております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	92%	8%	適切にプログラムを作成し、職員で共有しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を適切に分析した上で、発達支援支援計画を作成しているか。	100%	0%	保護者さまのニーズや課題共有により計画を作成しております。	
	13 発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援計画書に記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	職員全員が共有しております。	
	14 発達支援支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝、発達支援支援計画に沿った支援を心掛けております。	
	15 こどもの発達行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	日々確認しております。	
	16 発達支援支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も盛り込まれ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	保護者さまや地域住民の皆さまとのコミュニケーションを行っております。	
	17 活動プログラムの策定をチームで行っているか。	92%	8%	どの職員も色々なセッションを経験できるように研修を組んでおります。職員全員で新しいセッションの内容を考えております。	
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	過去のプログラムを見ながら同じにならない様に工夫しております。お子さま達の様子を見ながら内容を考え、生活が向上するようにどこにアプローチするか考えて組んでおります。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	92%	8%	全員で共有し修正する事は確認して質で連携しております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	92%	8%	当日の反省をして職員全員で振り返りに活かしております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	92%	8%	日々確認して記録しながらかつております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	日々確認して見直しながらかつております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加するように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	92%	8%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	92%	8%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答)				
	地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)			
	29 質の向上を図るため、積極的に専門系や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)			
	30 地域の発達支援支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)			
	31 (31は、事業所のみ回答)				
	地域の発達支援支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受ける機会を設けているか。	86%	14%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	38%	62%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	46%	54%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	36 発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	37 「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	92%	8%	結果に合った「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	39 子供の会の会報を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	31%	69%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しています。	
	41 定期的に連絡帳等を行うことや、HAPPYメール等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	92%	8%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご提供いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	62%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	92%	8%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に演習、救出その他必要な訓練を行っているか。	100%	0%	職員同士で決めて訓練を行っております。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	計、保護者さまの訪問に間違いないように確認しています。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	お子さまの写真をしっかりと見て医師に確認しております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な状態で実施が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られるよう、安全計画への周知を行っているか。	92%	8%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
非常時の対応	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	職員同士でヒヤリハットを共有して再発防止に努めております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、発達支援支援計画に反映しているか。	92%	8%	対応性・対応性・一時的な対応に備えている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております	

事業所名		グローバルキッズメソッド052 幸手店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に関してても小さな禁煙し合いを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで個室を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいとします。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお話し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援計画書に記すだけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、児童発達支援計画に沿った支援をおこなっております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も盛り込まれ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を取り込むよう心掛けております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	出勤時間が多い場合、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	出勤時間や頻度による違い、対応に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)			
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)			
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言等を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)			
	関係機関や保護者との連携	31	(31は、事業所のみの適用) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言等を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
		32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
33		日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して支援プログラム(ペーパー・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらでの対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
36		児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
37		「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。			
38		定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
39		父母の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
保護者への説明等	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご提供いただける取り組みを行っております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要の訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、他所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にやむを得ず身体処置を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、児童発達支援計画に記載しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、身体処置を行った場合には記録を行っております。また、計画にも記載しております			

事業所名		グローバルキッズメソッド053 鶴田店ファン(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	口が行き届く広さだと思えます。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100%	0%	職員間で声を掛け合って役割を分担しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	大型遊具はお子さまにとって魅力的である一方で児童の特性上、常に設置されている遊具は集中の向けになる一箇所もあるため、工夫や改善を検討いたします。		
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙禁止に際しても小さな話し合いを行っております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の感覚や嗜好を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	気持ちを落ち着かせる感覚の嗜好はこども達の嗜好からよいスペースだと整えられます。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	従業員の声を開き振り返り次の目標を設定し進めています。		
	7	保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	支援者会議を通してご要望の意向をチェックできております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	また人から意見交換し改善を話し進めています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したい点と思えます。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	100%	0%	研修で学んだ事がたくさんあります。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	支援計画をもとに職員間でよく話し合い支援に取り組んでいます。		
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画書に載っていない、こどもの支援に関する職員が共通理解をもち、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	職員間でこどもの情報をまめに共有し変化にも対応して支援出来ております。		
	14	発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援を心がけております。		
	15	こどもの発達行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
適切な支援の提供	16	発達発達支援計画には、発達発達支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれか複数の項目を盛り込みながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	83%	17%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが設定しやすいよう工夫しているか。	100%	0%	職員のアイデアで発展し、施設長のアドバイスのもと工夫しております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達発達支援計画を作成しております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や進行分について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動職員が丁寧にその日の支援を説明しております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	67%	33%	活動時間外も振り返ることが多い点、同時に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の機能・活用につなげているか。	100%	0%	随やかに記録しております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	個々に必要な事を見極め計画出来ております。		
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。		
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
	27	就学時の移行の観点には、小学校や特別支援学校(小・中学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。		
	関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
29		障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)		
30		地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)		
31		(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。		
保護者への説明等	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	17%	83%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めています。		
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	67%	33%	こちらでの対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望での支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。		
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から進め、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	37	「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ております。		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な相談と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	39	父母の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。		
	41	定期的に連絡調整を行うことや、HSP SNS等を活用することにより、活動職員や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。		
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れています。		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。		
	非常時等の対応	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
45		事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することにより、発生を防止した体制を実行しているか。	100%	0%	毎年2回の更新を実施しております。		
46		業務継続計画（BCP）を策定することにより、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出する必要な取組を行っているか。	83%	17%	BCP策定ありー 業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なしー 定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
47		事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
48		食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
49		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
50		こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、他所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。		
52		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止 委員会を設置するとともに、定期的に研修等を行ない、虐待防止に努めております。		
53		どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	83%	17%	対応性・対応性・一時的な対応にしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。		

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド055 加須店プラス(パーク)			
チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	80%	20%	個別療育、活動時での部屋の使い分けを工夫できております。室内のデッドスペースを利用しての活動エリアなどの工夫をしています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配置数は適切であるか。	40%	60%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	80%	20%	日々職員間で話し合いをし、改善をしています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	80%	20%	日々こども達の人数や不安のため部屋などがその日に変わらない日もありますが、連絡を密にし遊びかたにてできております。ロッカーの上には物を置かないよう、視察に入らないよう見えない棚を設置しております。絵カードを使って1日の流れを指示しております。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	80%	20%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	60%	40%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めていると考えています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	60%	40%	今後検討していきたいと考えています。	
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達支援活動計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達支援活動計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会において、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	ラインノートを使っての情報共有を行っております。	
	14 発達支援支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	80%	20%	休憩時間内に全てを共有する時間がいた、各々hugを見て確認しております。	
	15 こどもの個別行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	80%	20%	個別療育者の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。	
	16 発達支援支援計画には、発達支援活動の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の4つに及び支援内容を適量ながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	80%	20%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	毎月や曜日など固定お子さまの活動が重ならないよう配慮しております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や後継者について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	ラインを使用し前日には当日の活動内容を、詳細に提示しております。時にはそれを元に異なる詳細を閲覧しております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	40%	60%	休憩時間にも関係に算入することが多い。同時に個別活動を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	80%	20%	個別療育者の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しが行われております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適量なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご家庭が受け入れ学校との情報共有に努めております。	
関係機関や保護者との連携	28 (28～30は、センターのみ回答)				
	地域の他の発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長や短所に向き合う取組を行っているか。	(センターではないため回答なし)			
	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)			
	地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)			
	31 (31は、事業所のみ回答)				
	地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	75%	25%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 療育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	40%	60%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日通からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めています。	
	34 事業の対応力の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や設備等の提供できる関係の機関や情報提供を行っているか。	60%	40%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。	
	35 連携関係、支援プログラム、お子さま負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
保護者等への説明等	36 発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な検査と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者等が受ける機会を設ける等の支援をしているか。	20%	80%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うこと、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	その日の活動内容をブログで発信しております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	60%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応がされているか。	80%	20%	保護者さまの意向に基づいた食品のアレルギー対応をしております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な措置を講じる等、安全管理が十分な状態で実施が行われているか。	80%	20%	AEDの使用方や救急法など緊急の訓練を継続しております。	
	50 こどもの安全確保に関して、安全管理との連携が図られるよう、安全管理と連携かつ情報について、関係等へ周知しているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所にも共有し、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	80%	20%	虐待防止 委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名		グローバルキッズメソッド057 喜沢店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が児童発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に関してても少すめ拭き出しを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	67%	33%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると思います。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと思っています。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	67%	33%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分けてし、児童発達支援計画を作成しているか。	67%	33%	児童発達支援管理責任者直轄下の様で、他の職員が支援計画の訂正をしております。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	33%	67%	毎朝朝時、児童発達支援計画に沿った支援を心掛けております。			
	15	こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	67%	33%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	33%	67%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	67%	33%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	67%	33%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようしてしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	33%	67%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	67%	33%	活動開始前は職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、良い点等を共有しているか。	33%	67%	活動終了後も同様に行なうことが多く、同様に関動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	33%	67%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	33%	67%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	33%	67%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	67%	33%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	33%	67%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	33%	0%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)				
		29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)				
		30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)				
		31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受け取る機会を設けているか。	0%	100%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
		32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと保護者との機会があるか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
		33	日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。		
34		事業の対応力の向上を図る観点から、事業に対して児童発達プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	33%	67%	こちらでの対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
36		児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
37		「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。			
保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただける取り組みを行っております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織として必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	67%	33%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な事項を確認する等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に際して、保護等との連携が図られるよう、安全計画に基づき研修内容について、保護等へ通知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを適度共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、児童発達支援計画に反映しているか。	67%	33%	必要性、必要性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド058 城東店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	おもちゃごとにそれぞれスペースを作っているところです。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配置数は適切であるか。	100%	0%	教育や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	やることを視覚、聴覚から情報を入れております。入退室からの流れが決めるなどの工夫をしております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの通いの通園に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日常務を欠かさず行っております。おもちゃの消毒も定期的にしております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	落ち着く時間が必要な時は職員と別室に入り、話を聞いております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	良くなくた点は翌日午前中に対策を考えております。	
	7 保護者向け評議員会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	モニタリングなどで保護者さまからの要望は項目には全てに周知しております。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	午前中に職員ミーティングを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討したいと考えています。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	動画研修、感想を記入しております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	個別支援計画書を毎日に日々の支援、個別療育を行っております。	
	12 様々なことに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	事業所、保護者、ご家庭での様子それぞれ聞いてお子さまに合ったものを作成しております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	モニタリング前にお子さまの事業所での様子をお話ししております。	
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝時間、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの通いの状況の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援」、「地域連携」のいずれの支援項目も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが設定しやすいよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動時間が増えることが多い場、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動時間が増えることが多い場、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	50%	50%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	50%	50%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	50%	0%	併設する幼稚園等やデイサービス等との情報共有を図りながら、ご家庭が小学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	50%	50%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日通からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共通理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペーパー・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしております。	
	35 運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡帳等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	50%	50%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	様々な状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実的に必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分な状態で支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所にも共有し、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の事例等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性、必要性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド060 鴻巣店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	44%	56%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	33%	67%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	44%	56%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	44%	67%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな喫煙し合いを行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の調整や療育を使用することから認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで調整をかける等の対応先しております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	56%	44%	月に数回の話し合いをするようにしております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	78%	22%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を頂戴し、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	89%	11%	読んでいる人か読まない人には無理をしないように声をかけし、業務の事で相談があった際は一緒に考え、業務の目的から得た良い結果で対応しております。定期的なミーティングで話し合っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	44%	56%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	89%	11%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	89%	11%	できるだけ個別の特性、保護者さまからのニーズに沿ったカリキュラムを組み、実行するようにしております。モニタリングをもとに支援計画を作成しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達支援支援計画を作成しているか。	100%	0%	支援計画を立て、お父様のニーズに沿えるように努めています。児発監と職員の間で情報交換を行っております。	
	13 発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を促す、こどもの利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	事前に情報共有を行い、モニタリング等の前に正確な情報の収集、課題の設定を徹底しております。日々情報交換を行っております。議題の話し合いではなく、直前にメモにて共有を行っております。	
	14 発達支援支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	67%	33%	毎朝朝時、発達支援支援計画に沿った支援を心掛けております。	
	15 こどもの個別行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	67%	33%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	16 発達支援支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	89%	11%	発達支援支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	78%	22%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	89%	11%	月毎に振り替えないよう考えてプログラムを作成しております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	67%	33%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	67%	33%	活動前に必ずミーティングを行っております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、良い点・改善点共有しているか。	44%	56%	活動時間がそれぞれ異なるため、翌日のミーティングで話し合っております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	56%	44%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗上の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	78%	22%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	78%	22%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	78%	22%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 母子学移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	78%	33%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見をを受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	57%	43%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	11%	89%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	89%	11%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
保護者への説明等	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	33%	67%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望での支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お休み業務等について丁寧な説明を行っているか。	89%	11%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最良の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達支援支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	89%	11%	結果に合った「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な調整と支援を行っているか。	89%	11%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	22%	78%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	89%	11%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	89%	89%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	67%	33%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織の必要必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
非常時等の対応	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な調整を確立する等、安全管理が十分なまでに支援が行われているか。	89%	11%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	78%	22%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	78%	22%	事例集ではありませんが、各課のこどもでも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド061 つくば店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	75%	25%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	75%	25%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	75%	25%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな喫煙し合いを行っております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	75%	25%	状況に応じてグループで個室を分けする等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	75%	25%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	75%	25%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	75%	25%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	75%	25%	今後検討していきたいと思っております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	工夫しております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	75%	25%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	75%	25%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って行われているか。	75%	25%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のわいり及び支援内容を踏まえたが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	75%	25%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	75%	25%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	75%	25%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	75%	25%	活動開始後も関係者に共有することが多い場合、関係者に活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	75%	25%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	75%	25%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	75%	25%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	25%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため該当なし)		
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため該当なし)		
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため該当なし)		
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	67%	33%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	75%	25%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	75%	25%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡等を行うこと、HAPPYメールを送付することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	75%	25%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、食料の提供に際して対応がされているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時の対応	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありますが、各所にもご記入を。事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の事例等とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にやむを得ず警察官を呼ぶかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、警察官を呼んだ場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド063 竹林店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思えます。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を組み込むようしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動終了後も同様に行なうことが多く、同様にも活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	併設する放課後等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)		
		29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)		
		30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)		
		31	(31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも小まめに参加しております。		
	保護者への説明等	32	療育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
33		日通からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(イベント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
36		発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
37		「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。			
38		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
39		子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
41		定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
非常時等の対応	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜本的に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画に基づき関係内について、保護者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画書にも反映しております			

事業所名		グローバルキッズメソッド064 柏の葉店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が児童発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	70%	30%	広いフロアなど、運動などのびのびとした行える空間を子どもとスタッフが把握を付けております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	50%	50%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	80%	20%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	80%	10%	毎日、清掃を行っております。喫煙喫定に際しても少々の喫煙し合いを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	90%	10%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	70%	30%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	70%	30%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると思えます。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	90%	10%	定期的に職員会議を行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討していきたいと思えます。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	90%	10%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援計画書に記すだけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最良の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った実践が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、児童発達支援計画に沿った支援を心掛けております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など自由なインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	80%	20%	インフォーマルは行なわれております。LINEなどで共有しております。			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援の項目も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	90%	10%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	70%	30%	職員間で相談や意見交換は頻りに行われております。			
	18	活動プログラムが設定しやすいよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	80%	20%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	60%	40%	レクリエーション型活動を中心に行っております。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残された点等を共有しているか。	40%	60%	活動時間も明確に異なることが多い。同時に活動観察を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	90%	10%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。			
	関係機関や保護者との連携	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。		
		25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	90%	10%	必要に応じて連携しております。		
		26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	10%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
		27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	40%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。		
28		(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)			
29		障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)			
30		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を求める機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)			
31		(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を求める機会を設けているか。	43%	57%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。			
32		保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	20%	80%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共有理解を得ているか。	90%	10%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
保護者等への説明等	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して児童発達プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	30%	70%	こちらでの対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをお伝えしております。			
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	90%	10%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最良の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。			
	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	30%	70%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	90%	10%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	90%	80%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することにより、発生を防止した事業を実施しているか。	90%	10%	毎年2回の更新を実施しております。		
46		業務継続計画（BCP）を策定することにより、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜本的必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり→業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っております。なし→定期的に計画に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
47		事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
48		食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
49		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な事項を定める等、安全管理が十分れた状態で実施が行われているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
50		こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	80%	20%	事例集ではありませんが、他所にもヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
52		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
53		どのような場合にも虐待や虐待被害を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、児童発達支援計画に反映しているか。	90%	10%	対応性、非対応性、一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名		グローバルキッズメソッド065 阿見店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	80%	20%	部屋ごとの使い分けを工夫してあります。チームで声をかけ合い役割をしております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	40%	60%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	60%	40%	必要に応じて職員がフォローを行っております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	60%	20%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな喫煙し合いを行っております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の感覚や嗜好を使用することが認められる環境になっているか。	80%	20%	状況に応じてグループで調理を分ける等の対応をしております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	60%	40%	職員会議や日々の部署で意見交換をして改善を試みております。気がついたことは意見を話し合い、情報共有をする定期的なミーティングを行っております。		
	7	保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	60%	40%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると考えています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	60%	40%	今後検討したいと考えています。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	60%	40%	全体的研修のほか、研修活動の継続による知識向上に力を入れております。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	80%	20%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。		
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	80%	20%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。		
	14	発達発達支援計画が職員同士に共有され、計画に沿って実行されているか。	80%	20%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。		
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などとも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	60%	40%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	16	発達発達支援計画には、「発達発達支援ガイドライン」の「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの策定をチームで行っているか。	40%	60%	レクリエーション時に併走している場合が多いですが、内容を事前に職員に職員を通し、アドバイスを受けることもあります。		
	18	活動プログラムが策定しやすい工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し支援点を詰め込むようにしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	40%	60%	活動開始前が多いことが多く、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	20%	80%	活動開始後も同様になることが多く、同様に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	40%	60%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。		
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。		
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	80%	20%	必要に応じて連携しております。		
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	80%	20%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	80%	40%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めてまいります。		
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)				
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見をを受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)				
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	60%	40%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。		
	32	療育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。		
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	20%	80%	こちらでの対応方法を『お母様の様子』として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。		
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。		
保護者等への説明等	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。		
	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。		
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	80%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	60%	40%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現状と必要の取組を行っているか。	60%	40%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確立しているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分れた状態で実施されているか。	60%	40%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、保護者へ周知しているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	80%	20%	事例集ではありませんが、各部署ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを適宜共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体的研修を行い、虐待防止に努めております。		
	53	どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、発達発達支援計画に反映しているか。	80%	20%	対応性・状況特性・一時性を満たしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。		

事業所名		公表日		
グローバルキッズメソッド066 上大久保店(パーク)		2025年2月1日		
チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	職員配置が十分確保されております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	80%	20%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの通いの途順に合わせた空間となっているか。	100%	20%	曜日、資格を行っております。環境設定に際しても小まめな話し合いを行っております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが図られる環境になっているか。	100%	0%	常に個室も使用できるように用意しております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	朝礼等のミーティングで共有しております。
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	90%	10%	保護者さまの意見を精査適切に把握できております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	朝礼等で共有されております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	意見を幅広くお伺いしております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	朝礼等で共有しております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	90%	10%	日々話し合いを行っております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達障害のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援支援計画を作成しているか。	90%	10%	発達支援支援責任者を中心に計画作成をしております。
	13 発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援計画書に記載だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	70%	30%	ミーティング等で共有しております。
	14 発達支援支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	90%	10%	朝礼話し合いをしております。
	15 こどもの通いの状況や状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など自由なフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	90%	10%	職員が協力しております。
	16 発達支援支援計画には、発達支援支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	90%	10%	話し合いの上実行しております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	80%	20%	必要に応じて話し合いをしております。
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	90%	10%	職員間で課題が所定にならないよう話し合いをしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切組み合わせて発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	90%	10%	発達支援支援責任者を中心に動いております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	90%	10%	朝礼等で共有しております。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	70%	30%	朝礼話し合いをしております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の検証・改善につなげているか。	80%	20%	朝礼話し合いをしております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	90%	10%	連絡等について、必要に応じて話し合いをしております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	90%	10%	発達支援支援責任者中心に行っております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	70%	30%	必要に応じて情報共有ができております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	80%	20%	必要に応じてできております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小・中学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	80%	30%	適切に行っております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。	(センターではないため回答なし)		
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)		
	30 地域の発達支援支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)		
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	43%	57%	できております。
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	40%	60%	必要に応じて行っております。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達や課題について共通理解を得ているか。	80%	20%	行っております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	30%	70%	発達支援支援責任者中心に行っております。
保護者への説明等	35 通常朝礼、支援プログラム、お休み前説明について丁寧な説明を行っているか。	80%	20%	必要に応じて行っております。
	36 発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	90%	10%	図られております。
	37 「発達支援支援計画」を基にしながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	保護者さまに確認を行っております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	行っております。
	39 子供の会の会報を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	10%	90%	行っております。
	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	対応しております。
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	対応しております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	必要に応じて行っております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	行なっております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	90%	行なっております。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	70%	30%	実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に演習、救出その他必要な訓練を行っているか。	90%	10%	行なっております。
	47 食料に、アレルギーやアレルギー等のこどもの状況を把握しているか。	90%	10%	共有しております。
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	80%	20%	対応しております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分た中で支援が行われているか。	90%	10%	なされております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画に基づく危機対応について、保護者へ周知しているか。	80%	20%	周知しております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	80%	20%	適切に実施しております。ヒヤリハットに該当する事例も日々の業務で記録するよう努めております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	90%	10%	行なっております。
	53 どのような場合にも虐待を予防・検出を行うことについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、発達支援支援計画に反映しているか。	80%	20%	反映しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド067 古河店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	ドアの開閉時、児童がつかをしないように工夫しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	67%	33%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間になっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に関しては小まめな拭き出しを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	83%	17%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	50%	50%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴きし、改善できるように努めていると思います。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討したいと思っています。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援活動計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聴し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達支援活動計画を作成する際には、発達支援支援計画を参照だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達支援活動計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝時、発達支援活動計画に沿った支援を心掛けております。			
	15	こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマットやメモ帳や、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	83%	17%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	16	発達支援活動計画には、発達支援活動の提供すべき支援の「(本人支援)」、「(家族支援)」、「(移行支援)」、「(移行支援)」及び「(地域支援・地域連携)」のあらゆる項目が盛り込まれ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援活動計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	83%	17%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが決定しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を再見直しで改善点を盛り込むようしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援活動計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援活動計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	83%	17%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	83%	17%	活動終了後も関係者に共有することが多い場合、関係者に活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	関係機関や保護者との連携	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
23		定期的にモニタリングを行い、発達支援活動計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
24		障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。			
25		地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。			
26		移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適量な幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
27		就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
28		(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)			
29		障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)			
30		地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)			
31		(31は、事業所のみ適用) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。			
32		保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(イベント・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらでの対応方法を「お母様の様子」として日々情報発信し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。			
保護者への説明等		35	連携関係、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
		36	発達支援活動計画を作成する際には、こどもや保護者の意向を尊重し、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
		37	「発達支援活動計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援活動計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援活動計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援活動計画の同意を得ております。		
		38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	17%	83%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	40	こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
	41	定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎朝朝時にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することにより、発生を防止した体制を実行しているか。	100%	0%	毎年2回の更新を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定することにより、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な調整を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っております。なし→定期的に確認に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事故に、賠償や予防設備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な事項を講じる等、安全管理が十分な体制で支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、関係者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
		51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各関係者にも記入をし、事業所でヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。		
52		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
53		どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達支援活動計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド068 伊勢崎店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小さな禁煙しを行いっております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に関し記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	25 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
関係機関や保護者との連携	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)	
	31 (31は、事業所のみの適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者等への説明等	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にも虐待や虐待の疑いがある場合について、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待発生を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。	

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド070 前橋東店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画書に記すだけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むよう心掛けております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会報を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、職業や学級関係、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分なまでに支えられているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド071 南浦和店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	50%	50%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	25%	75%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	25%	75%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	25%	50%	毎日、清掃を行っております。環境設定に際しても小さな試みを行い行っております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	50%	50%	状況に応じてグループで部屋を分け等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	25%	75%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	75%	25%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	25%	75%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	25%	75%	今後検討していきたいと思っております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	75%	25%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	50%	50%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画書に記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	75%	25%	こどもの支援に関する職員同士で共有し、日々検討しております。
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	50%	50%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15 こどもの適応行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に応用しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれか複数の項目を満たさながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	75%	25%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	50%	50%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	75%	25%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようしてしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	50%	50%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	50%	50%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	50%	50%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に応用しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	50%	50%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	50%	50%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	50%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	50%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	50%	50%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	75%	25%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	50%	50%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	75%	25%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	75%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を防止した例を実施しているか。	50%	50%	毎年2回の更新を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済に必要な取組を行っているか。	50%	50%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っております。なし。定期的に確認に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確実に行っているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分なまでに支障がなければいいか。	50%	50%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	75%	25%	事例集ではありませんが、各職員ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	50%	50%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	50%	50%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害者を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド073 本庄店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	運動スペースとおもちゃで遊ぶ場所と机で行う物を分けております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配慮は適切であるか。	82%	18%	運動して身体をうごかしてからシレクをするなどの工夫をしております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	下駄箱やロッカー、座る場所を同じ番号にするなどの工夫をしております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	運動用スペースとおもちゃで遊ぶスペースをわけるなどの工夫をしております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	91%	9%	個別用の棚が狭が入ってもわかりやすく表記されるなどの工夫をしております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	91%	9%	定期的にミーティングを行ったり、毎朝職員会を行っています。		
	7	保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	91%	9%	報告や確認などを必ず話し合っております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	91%	9%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	91%	9%	今後検討したいと思っています。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	91%	9%	全体的研修のほか、研修活動の困難による知識向上に力を入れています。		
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。		
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。		
	14	発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝時、発達支援計画に沿った支援を心掛けております。		
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	16	発達支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれ及び支援内容を踏まえたが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	82%	18%	話し合いを頻繁に行っております。担当に対して、必要時に話し合いをしております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込もうとしております。		
適切な支援の提供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	個別療育計画と専門支援計画とをわけて行っております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や事前分について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	82%	18%	待機に繋がりが無くなるかわかりやすいように紙に書いて貼っております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	64%	36%	活動時間と休憩に算入することが多いが、同時に活動時間を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	91%	9%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗との必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。		
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。		
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
	27	就学移行の移行には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	18%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めています。		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の障の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)		
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見をもらい、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)		
	30	地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)		
	関係機関や保護者との連携	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受け取る機会を設けているか。	75%	25%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
32		保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	64%	36%	外出支援を行っています。		
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行っています。共通理解を深めています。		
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペーサント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	73%	27%	こちらでの対応方法を『毎日の様子』として日々情報発信し、ご要望での支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。		
35		通常療育、支援プログラム、おこすまよう節について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
36		発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
37		「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。		
38		定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
39		子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	36%	64%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に開かれ、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しています。		
41		定期的に連絡等を行うことや、HSPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎朝職員にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。		
42		個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れています。		
43		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	わかりやすくお話ししております。		
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	64%	ご要望に応じて、対応させていただいております。			
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	91%	9%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に演習、救出などの必要な訓練を行っているか。	100%	0%	役割を決めて行っております。		
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	置があるお子さまがいらっしゃる場合は、名前の所にマークを貼るなどの対策をしております。		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な措置を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。		
	50	こどもの安全確保に関して、保護等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組等について、保護者へ周知しているか。	91%	9%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	研修機ではありませんが、関係ないことでも記入をし、事業所でヒヤリハットを週に1回確認しております。また、他事業所の管理者とも共有する体制を整えています。		
	53	どのような場合にも必ず子育て支援を行う方策について、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。		

事業所名 グローバルキッズメソッド075 柏店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	91%	9%	ロッカーの配置を工夫し、お子さまが広々と活動していただいております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	82%	18%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	9%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準しても小さな喫煙し台を行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	91%	9%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	職員で業務の分担が出来ております。
	7	保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	91%	9%	アンケート結果や、施設のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	朝礼、ミーティングで共有しております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討してまいります。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	82%	18%	全体的研修のほか、研修活動の継続による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや活動を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝礼、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に関連しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」「地域支援」「地域連携」の6つに及び支援の項目を設けながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	91%	9%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残された点等を共有しているか。	91%	9%	活動開始後も関係者に残ることが多い場、同時に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	9%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	89%	11%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	73%	27%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	91%	9%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	9%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出し必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分なまでに支障が付けられているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、関係者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも虐待を未然に防ぐことについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待を未然に防ぐ場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド076 西城南店プラス(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	75%	25%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の調整や療育を行うことが図られる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで調整をかける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	63%	38%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	88%	13%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った実践が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	88%	13%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	88%	13%	出勤時間が多い場合、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認しております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残された点等を共有しているか。	63%	38%	出勤時間や役割に異なることが多い場合、別途に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認しております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて参加出来るように努めております。	
関係機関や保護者との連携	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	88%	13%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	25%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)			
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)			
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)			
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	71%	29%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	63%	38%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペーパー・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	88%	13%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。	
保護者への説明等	35 運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な調整と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の態を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HSPやSNS等を活用することにより、活動調整や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	13%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織に必要な調整を行っているか。	88%	13%	定期的に保護者の緊急連絡先一覧を固い工夫がされております。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	対応を徹底するよう努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な調整を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各職員のこどもを記入し、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも対応しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド077 新伊勢崎店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が児童発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	75%	25%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな喫煙し台を行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	63%	38%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	88%	13%	全体的研修のほか、研修活動の継続による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援計画書に記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最後の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、児童発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	88%	13%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ児童発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	88%	13%	出勤時間が多い場合、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残された点等を共有しているか。	63%	38%	出勤時間や役割に異なることが多い場合、別途に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	88%	13%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	25%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言等を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言等を受け取る機会を設けているか。	71%	29%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	63%	38%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して児童発達プログラム(ペーパー・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	88%	13%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最後の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	13%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要な訓練を行っているか。	88%	13%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分なまでに支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを週に1回共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、児童発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド078 土浦店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に関してはこちらの施設にないを行っております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	88%	13%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	7	保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいとします。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。		
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聴し、計画を作成出来るように努めております。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝時、児童発達支援計画に沿った支援をおこなっております。		
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を組み込むようしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	88%	13%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	出勤時間が多い場合は、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	63%	38%	出勤時間や役割に異なることが多い場合、別途に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	88%	13%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。		
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	88%	13%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	88%	13%	必要に応じて連携しております。		
関係機関や保護者との連携	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
	27	就学移行の移行には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)		
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見をを受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)		
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)		
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	75%	25%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。		
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して児童発達プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	88%	13%	こちらでの対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。		
	保護者への説明等	35	通常研修、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
36		児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
37		「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に当たって「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。		
38		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
39		子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	保護者さまからの要望等は、即時職員間で情報共有を行っております。		
41		定期的に連絡調整を行っていることや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	88%	13%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。		
42		個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。		
43		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。		
44		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	13%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織として必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を確認する等、安全管理が十分なまでに支障が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	50	こどもの安全確保に関して、実地等との連携が図られるよう、安全計画との連携かつ情報について、実地等へ周知しているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを週に共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	88%	13%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。		
	53	どのような場合にも虐待や虐待の疑いを行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、児童発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時性を満たしている場合とし、虐待対策を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております		

事業所名 グローバルキッズメソッド079 東大宮店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても少量の喫煙しをしております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	89%	11%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	89%	11%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聴し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員が関与だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14	発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達支援計画に沿った支援を心がけております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。
	16	発達支援計画には、発達支援ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	89%	11%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残された点等を共有しているか。	67%	33%	活動開始も同様になることが多い場、同様に活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	89%	11%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	24	発達支援計画のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	89%	11%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	89%	11%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達支援センターや発達支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)
	29	長短の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)
	30	地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)
	31	(31は、事業所のみ適用) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	80%	20%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	89%	11%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	37	「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。
保護者への説明等	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	89%	11%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	89%	11%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出その他の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確実に行っているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50	こどもの安全確保に関して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	89%	11%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各職員もヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	89%	11%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも虐待や虐待の疑いがある場合について、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待の疑いがあった場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド080 学園の森店(パーク)		公表日		2025年2月1日
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	56%	44%	店舗の広さは児童にゆとりが確保でき、コミュニケーションが取りやすい環境にあります。また、屋外にも遊ばれているため、屋内屋外の活動を使い分けながら楽しんで過ごしていただけるよう日々努めています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配慮は適切であるか。	33%	67%	教育や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	67%	33%	安全、特性に配慮した環境設定と職員と共有しながら行なわれています。環境設定は随時見直ししております。	
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	67%	33%	毎日、清掃を行っております。環境設定に際しても小さな話し合いを行っております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の観望や視覚を使用することから認められる環境になっているか。	89%	11%	視が散らばりような空間となっており、個別視覚や情報等、いつでも使用できる環境づくりに努めております。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	78%	22%	コミュニケーションを大事にし常に共有しております。	
	7	保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	89%	11%	お昼寝スペースの確保、送迎時の保護者とのコミュニケーションを大事にしております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	89%	11%	職員とのコミュニケーションをとり話しやすい環境作りを心掛けております。改善して該す機会はまだ多くありませんが、施設長が見えやすく話しやすい人材なので、定期的にコミュニケーションの場で意見を話しやすいと感じております。職員会議をする機会を設けており、改善に努めております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと思っています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	78%	22%	全体的研修のほか、研修活動の園間による園間交流に力を入れております。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	振り返り、送迎等の保護者さまとのコミュニケーションを大事にしなおお子さまの様子をお伝えしたり聞いてたり、保護者さまが適度なく話し合えていただけるような関わりを大事にしております。	
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を促す、こどもの利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で共有し、日々検討しております。	
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った実践が行われているか。	100%	0%	毎朝朝時、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。	
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などでもインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	78%	22%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容に立てる際にご利用しております。	
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「療育支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	78%	22%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	89%	11%	それぞれに役割を持ち行っております。	
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	児童が楽しいと感じながら活動、成長出来る様、工夫しております。職員同士意見を出し合い、工夫しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせがて発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	89%	11%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせがて発達発達支援計画を作成しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や目標について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	67%	33%	活動時間が異なることが多い場、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録やPC等によるコミュニケーション等で確認しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	44%	56%	お子さまの課題に向き合い復習しております。	
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	78%	22%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容を立てる際にご利用しております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	89%	11%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係の機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	89%	11%	必要に応じて連携しております。	
	26	療育利用や療育に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているが、また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	89%	11%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27	親子の療育の場には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	89%	44%	保育園、幼稚園、相談支援専門員、市役所とやり取りさせていただいております。	
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長や短に長する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	43%	57%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	22%	78%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
保護者等への説明等	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について理解を得ているか。	89%	11%	お子さまが出来ることや楽しんでる様子をお伝えする機会にしています。その中で保護者さまから悩みが出た際には課題として職員への共有を行うようにしております。またしていただけるよう職員間にも情報共有しております。	
	34	家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達発達プログラム(ペアレント・トレーニング)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	56%	44%	こちらで対応方法等を「お母の様子」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしております。	
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	89%	11%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な検査と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	44%	56%	毎年保護者ふれあいを行いし、今後も行えるよう考えております。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	89%	11%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しています。	
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	89%	11%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子もご紹介いただける取り組みを行っております。	
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	56%	ご要望に応じて、対応させていただいております。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47	自然に、地震や火災設備、てんかかん等などの対応を確立しているか。	89%	11%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、食料の提供にまつ対応がされているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。	
非常時等の対応	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な措置を講じる等、安全管理が十分な状態で実施が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。	
	50	こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、保護者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	78%	22%	事例集ではありませんが、各所にも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53	どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うがについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	89%	11%	対応性・対応性・一時的に満たしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております	

事業所名		グローバルキッズメソッド081 筑西店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	67%	33%	玩具等の置き場所が子供の手の届く範囲にない物に工夫しております。一部で発達しが速いので置が揃います。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	83%	17%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	フロアが広いです。生活空間は充分広さで発達しが速い。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	100%	25%	テーブル等常に消毒等で拭くなど清潔にしてあります。フロッピングでのお昼時間には消え防止のマットを敷いているなど工夫しております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や専用室を使用することが図られる環境になっているか。	92%	8%	個別保育の確保を確保しております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	83%	17%	全ての職員同士で話しをして意見交換をしております。		
	7	保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	92%	8%	日々の会話中にもお話を聞くようにしております。職員全員に伝で情報共有するなどの工夫をしております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	常に職員同士で充分連携しております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	75%	25%	今後検討したいと思っています。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。		
	11	適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	適切なプログラムを作成しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を課題別に対応した上で、発達支援計画を作成しているか。	92%	8%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。		
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援計画管理委員会だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を促す、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	職員並びに管理責任者と常に話しをしており、情報共有ができております。		
	14	発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	コミュニケーションにて職員同士で情報共有しております。		
	15	こどもの個別行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など多面的なアセスメントを使用する等により確認しているか。	83%	17%	常に確認をしております。		
適切な支援の提供	16	発達支援計画には、発達支援計画のガイドラインの「発達支援計画の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のわいり及び支援内容も含まれますが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	83%	17%	充分な支援設定を行っております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	立案はチームで行っております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を組み込むようにしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	個別活動は適切に組み合わせております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	83%	17%	常に打ち合わせして支援を行っております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	75%	25%	職員同士で話し合いをしております。SNS等も活用して情報共有をしております。		
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の検証・改善につなげているか。	83%	17%	検証、改善をしております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	適切に見直しをしております。		
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	理解している者が参加しております。		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	92%	8%	常に関係機関との連携体制を整えております。		
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100%	0%	保育所並びに認定こども園等と情報共有しております。		
	27	親子の移行の場には、小学校や特別支援学校(小・中)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100%	25%	まだ移行するお子さまがいっぱいいませんが、親子に向けた個別支援は行っております。		
	関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を図り、地域全体の長短の長短に資する取組を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
29		障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から意見を求めたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)		
30		地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)		
31		(31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	80%	20%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
32		保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	33%	67%	毎月公園に行く機会を設けております。保育所並びに認定こども園との交流がございます。		
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共通理解を得ているか。	100%	0%	共通の理解を持っております。		
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(イベント・トレーニング等)や保護者の参加できる機会の提供や情報提供を行っているか。	75%	25%	こちらでの対応方法を『お母様の様子』として日々情報発信し、ご質問での支援にだけより細かくお伝えしております。		
保護者への説明等	35	通常説明、支援プログラム、お子さま説明等について丁寧な説明を行っているか。	83%	17%	丁寧に説明をしております。		
	36	発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向を尊重し、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	お子さまや保護者さまとの確認を行っております。		
	37	「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	保護者さまにご説明をしております。		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な支援を行っているか。	83%	17%	相談に適切に対応しております。迷いにもお話を伺っております。		
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	42%	58%	兄弟同士の交流をしております。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に開かれ、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	相談事があった場合は職員全員に共有し速やかに対応しております。		
	41	定期的に連絡等を行うことや、HAPPYDAY等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	発信しております。		
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	充分にしております。		
	43	事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	常に配慮しております。		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	67%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	92%	8%	マニュアルがございます。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織、救出その他必要な取組を行っているか。	100%	0%	災害対策はしております。地震・火災毎月zoom研修中しております。		
	非常時等の対応	47	自然に、地震や大規模火災、人災等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	てんかんが起きた場合の対応法と脳波活の両面まで保護者さまに確認しております。	
48		食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応されているか。	100%	0%	1年に1回アレルギーについて保護者さまに再度確認しております。		
49		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な事項を定める、安全管理が十分された上で支援が行われているか。	92%	8%	職員同士でも共有し、定期的に実施、対応しております。		
50		こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組等について、保護者へ周知しているか。	92%	8%	周知しております。		
51		ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方法について確認しているか。	100%	0%	職員全員に周知し改善している確認しております。		
52		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	適切に対応しております。動画研修を行っております。		
53		どのような場合にやむを得ず警察等と連携を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し理解を得る上で、発達支援計画に反映しているか。	83%	17%	計画に反映しております。		

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド083 西川田店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	発達所士やレグでうまくいかない時に雇われようにも増え過ぎで定員をメソッド、の2部屋に分けております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配置数は適切であるか。	89%	11%	教育や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	79%	22%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	79%	0%	毎日、清掃を行っております。環境設定に際しても小まめな話し合いを行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが図られる環境になっているか。	100%	0%	物をあまりおかないよう配慮しております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	89%	11%	毎月15日に職員会議を行い、改善点を話し合っております。	
	7 保護者向け評議会より、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	保護者さまのご意見は職員同士で共有しております。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	67%	33%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと考えています。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	ファイルに丁寧に保存しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	どの職員でも分かるように、個々お子さまのファイルに記載しております。	
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員が関わらず、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で共有し、日々検討しております。	
	14 発達支援計画が職員同士で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝、発達支援計画に沿った支援を心掛けております。	
	15 こどもの進捗行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など非フォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	89%	11%	確認しております。	
	16 発達支援計画には、発達支援支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の4つあり支援項目は適宜ながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	設定しております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	89%	11%	行っております。	
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	レクリエーションは無理を工夫しております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	89%	11%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や事前分について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や事前分について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	56%	44%	活動開始も閉会にも職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次回療育内容に立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	89%	11%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 質の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	75%	25%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	56%	44%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
保護者への説明等	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	79%	22%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望に応じて個別にだけけるよう細かくお伝えしております。	
	35 連絡調整、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	79%	22%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	56%	44%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週毎日にブログを作成し、活動の様子もご紹介いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	56%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織として必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
非常時等の対応	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分な体制で支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	89%	11%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所々でも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体処置を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画に記載しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時的に満たしている場合とし、身体処置を行った場合には記録を行っております。また、計画にも記載しております。	

事業所名		公表日		
グローバルキッズメソッド084 龍澤大学前店(パーク)		2025年2月1日		
チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が保護者支援等のスペースとの関係で適切であるか。	92%	8%	個別定員スペースと集団定員のスペースが分けてあります。室内にいるお子さまの人数や行動を考慮して、活動に必要なものを随時に、出す、片付けるなどスペースを有効に活用できるように工夫しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配慮は適切であるか。	77%	23%	常にお子さまの遊びや動きが視界に入るように立ち位置を考えたり、フロアにいる職員間の視界を工夫して遠近で振る職員のこと考えたりで、フロアの職員の人数が不足しないように管理職が遠近やソフトを調整しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電化上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	視覚的な情報伝達など、お子さまと常に確認して動きに合わせないように伝えることを工夫しております。季節等に動物のイラストがあり、お子さまにもわかりやすいように表示しております。声・場所・視覚など全ての感覚でできるなど工夫しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	お子さまの動きに応じて場所を変えたり、物が落ちていたり汚れているなど気づいたら、お子さまもその影響を伝えながら取り除ける工夫をしております。例えば手洗いを促すなど、声・視覚・触覚などさまざまな感覚に訴えるように心がけております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の調整やサポートを受けることが図られる環境になっているか。	100%	0%	個別の調整の使い方も、お子さまも共有する工夫をしております。整理整頓されており、個別の調整として使える状態です。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	話し合いや気づきなど職員間で共有するよう声を掛け合う工夫をしております。
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	保護者さまからの意向を共有できるようにしております。ご意見をいただいたことは、全体でよく周知し、業務改善を行っております。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	92%	8%	毎月オンラインなどを通して、その場にいなくても職員にも共有できる工夫をしております。職員の意見で採用されたものは、すぐに取り入れて業務改善につなげております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	77%	23%	指導者等から伝えられている監視でご指摘されたことに対し、改善をすぐに話し合いを行いしました。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の発展による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	その都度確認できる環境ができております。
	12 様々なことに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズやニーズを段階的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	適切に対応しております。日々のお子さま達の様子や保護者さまとの会話などを聴いて、適切な計画を作成できております。
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	お子さまや保護者さまの様子から、適切にされていると思う児童発達支援管理責任者だけでなく、お子さまの支援に関わる職員で情報共有をこまめに行っております。
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	その都度共有できるように周知されている個別指導や活動の関わりの中で、口頭で達成できるように支援しております。
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などとも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	その都度確認し確認できております。
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるか。こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	保護者さまからの希望などその都度確認しております。それに沿ったプログラムを踏まえて具体的に実施しております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	1人で考えることなく職員から広く考えを聞けるようしております。チームで話し合い、日々のプログラムの立案を行っております。
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	92%	8%	レクリエーションの要素を取り入れ、設定しないようにしております。机上での活動に必要な資料も豊富に準備しております。活動内容が豊かになるように見聞を広げております。様々な活動に取り組みるように工夫しております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	全体と個別の活動をお子さまの様子を見て取り分け支援をしております。支援計画に合わせて、支援を行っております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	92%	8%	職員間で内容を周知し分けるように内容を具体的に説明できております。その日のリーダーを中心に役割分担を決めて行動できております。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	89%	11%	活動の気づきなどをその都度話し合い、他職にも何でも情報共有しております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	ケア記録などで、気づきを伝え職員間で共有しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗と必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	変更点があればその都度確認しております。定期的にモニタリングは行っております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	92%	8%	指導者、自費者が参加しております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	89%	11%	指導者や自費者が参加しております。発達など記録を行い、情報共有しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	92%	8%	指導者や自費者が参加しております。適宜話し合いを行い、相互理解に努めております。
	27 就学時の移行の際は、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	94%	23%	指導者や自費者が参加しております。
	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の児童発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため適用なし)
	29 質の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため適用なし)
	30 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため適用なし)
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	77%	23%	指導者や自費者が参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	46%	54%	他店舗との会合や、地域の行事に参加している公園や近隣のセンターで他のお子さまと交流する機会がございます。
	33 日通からこどもの状況を把握と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共通理解を得ているか。	100%	0%	活動時や活動後の会話に、保護者さまに様子や伝え、保護者さまの思いを聞き共有しております。活動時やhugや電話などの連絡を通して、保護者さまとの情報共有を行っております。
保護者等への説明等	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して児童発達プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか。	69%	31%	こちらで対応方法等を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご質問での支援にたいだけより細かく伝えしております。
	35 通常研修、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	保護者さまが気になることや、お子さまができてきていることなどを伝えしております。
	36 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思や希望、こどもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	指導者や自費者が参加しております。
	37 「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の理解を得ているか。	100%	0%	十分な説明を行い、計画をよく読んでいただいた上でサインをいただいております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	指導者や自費者が参加しております。
	39 子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	46%	54%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	指導者や自費者から相談を受け、対応しております。
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	92%	8%	hugにて毎日のお子さまのの様子をお伝えしております。毎日メールやブログで日々の活動を発信しております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	様々な状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	62%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
非常時等の対応	47 自然に、地震や火災設備、てんかかん等他のこどもの状況を監視しているか。	100%	0%	地震などにおいては保護者さまから情報提供をいただいております。気象情報や保護者さまからの情報なども確認しております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分なまでに支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、支援士等に対する教育研修について、実施等一層図っているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとでも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の指導者とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にも必ず子育て支援を行う方策について、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、児童発達支援計画に反映しているか。	92%	8%	対応性・柔軟性・一時的な対応をしている場合とし、業務所長が行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド085 小針店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	86%	14%	活動フロアに十分な広さがあり適切です。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	57%	43%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員配置を適正にしております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	86%	14%	活動フロアから各個室へと繋がる構造がわかりやすくとなっております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	86%	14%	毎日、清掃を行っております。喫煙設定に際しても小さな話し合いを行っております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の調整やサポートを受けることが図られる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで調整をかける等の対応をしております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	71%	29%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	57%	43%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めていると考えています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	86%	14%	職員とのやり取りをしっかりと取交えて、結果でそれらを共有できております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	71%	29%	今後検討したいと考えています。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	43%	57%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	86%	14%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。		
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	71%	29%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。		
	14	発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	71%	29%	毎朝朝時、発達支援計画に沿った支援をおこなっております。		
	15	こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	71%	29%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	16	発達支援計画には、発達支援ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も盛り込まれ、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	71%	29%	発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	86%	14%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	86%	14%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。		
	適切な支援の提供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達支援計画を作成しております。	
20		支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	57%	43%	出勤時間が多い場合、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
21		支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	86%	14%	活動時間と同様に算入することが多い場合、同様に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
22		日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	71%	29%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
23		定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	86%	14%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。		
24		発達支援計画のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	86%	14%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。		
25		地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	71%	29%	必要に応じて連携しております。		
26		移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	71%	29%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
27		就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	71%	14%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。		
28		(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや発達支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)		
29		障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)		
30		地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)		
関係機関や保護者との連携		31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	60%	40%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
		32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	43%	57%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	29%	71%	こちらでの対応方法を『お母の様子』として日々情報発信し、ご要望での支援にご協力いただけるよう働きかけをお伝えしております。		
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	36	発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	37	「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。		
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	14%	86%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。		
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。		
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	71%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出その他の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な措置を講じる等、安全管理が十分な状態で実践が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画に基づき情報について、実務者へ周知しているか。	86%	14%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各課ごとに共有をし、事業所でヒヤリハットを週に共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。		
	53	どのような場合にも必ず子育て支援策を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時的な対応をしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております		

事業所名		グローバルキッズメソッド086 熊谷店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	イスとテーブルを使用以外、別室に保管しており必要な時、出した際も適切なスペースが確保されております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	90%	10%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	80%	20%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	80%	10%	レクなどは色々考えて楽しく過ごしていたが、毎日充実していたいただけています。管理職等をして、安全に過ごさせて高らかな場面に努めております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	80%	20%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると思います。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	90%	10%	今後検討したいと思っています。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	90%	10%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	90%	10%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	90%	10%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	80%	20%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	70%	30%	出勤時間が多い場合、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認しております。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	70%	30%	出勤時間や役割に異なることが多い場合、別途に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認しております。			
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	90%	10%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	10%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	90%	30%	併設する後援療育センター(サービス事業)との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)					
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)					
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)					
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	71%	29%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。			
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	40%	60%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めています。			
	34	事業の対応力の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペーパードレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	70%	30%	こちらでの対応方法を「お母様の様子」として日々情報発信し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。			
	保護者への説明等	35	通常朝、支援プログラム、お子さま出席等について丁寧な説明を行っているか。	90%	10%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
		36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	90%	10%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
37		「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。			
38		定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	90%	10%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
39		子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	70%	30%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がありました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
41		定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
42		個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
43		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
44		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	30%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
45		事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
46		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
47		事故に、賠償や予防設備、てんかん発作のこどもの状況を確保しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な事項を講じる等、安全管理が十分な状態で実施が行われているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実務者へ周知しているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	90%	10%	事例集ではありませんが、各所長ごとでも記入をし、事業所でヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	90%	10%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性、必要性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名 グローバルキッズメソッド087 上尾店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	88%	13%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	50%	50%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	75%	13%	曜日、清掃を行っております。環境設定に際しても小さな気づきを行い、季節感が分かるようにするなど工夫しております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の習慣や嗜好を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで調理を仕ける等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	63%	38%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	75%	25%	アンケート結果や、施設のコミュニケーションから保護者さまの声を頂き、改善できるように努めていると思います。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	88%	13%	今後検討していきたいと思っております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	88%	13%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	職員会議を行い、内容の共有と理解できる形で前を出しながら理解できる様に努めております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	75%	25%	他の職員と良く話をしています。保護者さまからの意見を取り入れながら「今後」に着眼し、行っております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を促す、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	50%	50%	他の職員と良く話をしています。個別支援計画書の内容と身体性を支えながら、前職員の共有と理解を促しております。
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	75%	25%	話をし、工夫しております。全職員が個別支援計画書を見ることで、共通する時間を設けております。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	LINEで、良く確認しております。専門医の診断や個別支援計画の内容を日々の保育で確認しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援項目も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	家庭環境や保護者さまの考え方を良く話しております。現在を基に今後に向けた内容を設定しております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	75%	25%	全職員で活動プログラムを考え実行しております。
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	88%	13%	2か月程度からレクチャーを話し合いを行っております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切組み合わせて発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	88%	13%	補助のやり方はさまざまなものの目的の導きで判断しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	63%	38%	職員同士でよく話しております。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	38%	63%	活動時間が溜つたためLINEで確認しております。活動の評価を行い、次回に繋げるよう行っております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	88%	13%	個別療育時の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗上の必要性を確認し、見直しを実施しているか。	88%	13%	お子さまの成長に合わせて活動の順にお話しを聞き取り進んでおります。
	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	75%	25%	資料を事前に作成し持参しております。会議が行われるよう良い関係にしております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	75%	25%	日々、地域サービスや行政、保健課、幼稚園、他校の障害児サービス等と話し合い行っております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているが、また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	88%	13%	活動の際に日々の様子や電話にて共有、相互理解を行っております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を行っているか。	88%	50%	保護者さまを通じて共有を行っております。
	(28～30は、センターのみ回答)			
	地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長や短に長する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)		
	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見を求めたり、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)		
	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)		
関係機関や保護者との連携	(31は、事業所のみ回答)			
	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	60%	40%	専門委員会や担当委員会、日々の情報共有の場に行っております。
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	38%	63%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	88%	13%	毎日の送迎で、良くお話ししております。保育所・幼稚園等からの共有事項から保護者さまと共通理解を行っております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	ご家族で出来るお子様の関わりや市役所が開催される研修などはお伝えしております。
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま前向きについて丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	その都度、保護者さまには詳細を説明しております。また、契約外でも研修をその都度伝えています。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	例え 「今後」をテーマとして使ったり、要望を徹底して作成しております。
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	例え サインをいただく前に説明を行い、同意をいただいております。
	38 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、適切な必要は相談と支援を行っているか。	100%	0%	例え 電話や送迎の際に相談に応じ、必要に応じて面談や電話等の手段で相談支援を行っております。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催することにより、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者等への説明等	40 こどもや保護者からの説明や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に開示し、説明や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご質問に対して丁寧に回答しております。連絡をいただき迅速、対応をしております。また職員が快みの際にお互い全職員に共有し、曜日、相談に応じております。
	41 定期的に連絡等を行うこと、HIPPYなどを活用することにより、活動観察や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	具体的に、アメールプログラムの内容を関係者間にお伝えしております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	保護者さまの同意をその都度いただいております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	HIPPYや日々の送迎、個別での電話や面談等で行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	63%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	実際に、アメールプログラムを通じて様子共有しております。また、送迎時にご契約時の際に情報共有しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要取組を行っているか。	100%	0%	全職員に周知事項を共有し、有事の際に動くよう行っております。
	47 自然に、地震や天候設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	88%	13%	個人ファイルや保護者さまとの情報共有により行っております。
	48 食育アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応されているか。	75%	25%	食育アレルギーのお子さまがいらっしゃるため、対応はしていないものの、マニュアルを他のアレルギーの取扱いを必ず確認しております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を確認する等、安全管理が十分な中で支援が行われているか。	100%	0%	訓練・研修や全職員との会議等を通じて、日々改善を続けております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画に基づく危険回避について、保護者へ周知しているか。	100%	0%	個別、日々の送迎の際に情報共有しております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	88%	13%	毎月レクチャーやっております。その都度、内容に全職員共有を行い、修正策を検討実行しております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	75%	25%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	個別支援計画書の内容確認、身体拘束を行う事象をお伝えしております。また、全職員に共有を行っております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド088 大間々店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	88%	13%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	50%	50%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	掲示物は視覚的にして子どもの字の幅がない場所に貼っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	75%	13%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても清潔にしたいと考えております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	クールダウンや休養室を常に適切に清潔に保っております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	63%	38%	毎日の振り返りミーティングを行い、内容を全職員に共有しております。毎日午後のミーティングで疑問点や共有事項はもの目のうちに共有しております。	
	7 保護者向け評議会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	75%	25%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を頂戴し、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	毎日 ミーティングを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	88%	13%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を実施する機会が確保されているか。	88%	13%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	75%	25%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	50%	50%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	75%	25%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。	
	15 こどもの適応行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などでも非フォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	75%	25%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	88%	13%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	88%	13%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や目標について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	63%	38%	活動開始前は職員間で必ず1時間、活動職員を中心に情報共有出来るよう、LINEによるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	38%	63%	会議に参加していない職員にも情報共有できるようにLINEでミーティング内容を送っております。支援終了後は、振り返りミーティングで話し合いをしております。終了時間には、その日の反省会をしております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	88%	13%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	88%	13%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	75%	25%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	75%	25%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	88%	13%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 母子の移行の際には、小学校や特別支援学校(小・中学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	88%	50%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)			
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)			
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受け入れる機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)			
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受け入れる機会を設けているか。	60%	40%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	38%	63%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	88%	13%	日々の様子についてLINE等での伝達を行っておりますが、お子さまの変化や療育内容についてもう少しこまめに共有できるように努めたいと思っております。	
保護者等への説明等	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や事業等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	ご家族の対応について説明をしております。	
	35 運営規程、支援プログラム、お休み時間等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を明示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な指導と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うこと、やHPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	63%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	マニュアルに関して少なくとも1回実施しております。実際にシミュレーションする機会を確保していきたいと思っております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	88%	13%	全職員で共通認識をもちよう努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応がされているか。	75%	25%	アレルギーは把握しております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な中で支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られている。また、安全計画への取組について、保護者へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
非常時等の対応	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	88%	13%	事例集ではありませんが、各職員がヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	75%	25%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的に満たしている場合とし、虐待被害者を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。	

事業所名		グローバルキッズメソッド089 深谷店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	88%	13%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配慮は適切であるか。	100%	0%	日々早出の入居者の人と交代で出参している量の確保、1棟1で見た方がい子には、職員がついてあげられるよう対応しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	色合い・照明にはしっかりと対応をしております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	75%	0%	毎日、清掃を行っています。喫煙規定に準拠しても少なめの拭き拭きを行っています。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	個別室等が充実しております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。			
	7	保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めていると思います。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	75%	25%	今後検討したいと思っています。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聞きし、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援計画を参照して、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達支援支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	それぞれの児童の状態に配慮した対応やレクリエーションをしております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	発達支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれか1つ以上の項目を満たす必要があるか。こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが認定しないよう工夫しているか。	100%	0%	レクリエーションを様々な環境で実施しております。			
	19	こどもの状態に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状態に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	出勤時間が多い場合、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認しております。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	出勤時間が多い場合、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や日報によるコミュニケーション等で確認しております。			
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。			
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)				
		29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)				
		30	地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)				
		31	(31は、事業所のみの回答) 地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	86%	14%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。		
		32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	88%	13%	こちらでの対応方法を『お母様の様子』として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをお伝えしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
36		発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
37		「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援支援計画の同意を得ております。			
保護者への説明等	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がありました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っています。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出その他の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っています。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事故に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理者が十分れた上で支援が行われているか。	88%	13%	高いところや好きなお菓子が多いので、その点の配慮を検討しております。			
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画と連携する観点から、保護者へ周知しているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	88%	13%	事例集ではありませんが、各所にも共有し、事例集でヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時性を満たしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っています。また、計画にも反映しております			

事業所名 グローバルキッズメソッド091 袖ヶ浦店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな喫煙し台を行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を正確に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関し記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)
	31	(31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	事故に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、家族へ周知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも必ず虐待発生を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待発生を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		グローバルキッズメソッド092 小鹿店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	79%	22%	静かな遊びと体を動かした遊びをスペースを分けております。要件を満たしております。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	44%	56%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を満たしております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	89%	11%	設備が動きやすいように工夫しております。ホワイトボードに写真を貼るなど、視覚的にわかりやすくなるよう努めております。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	89%	11%	掃除がしやすい開放感のある作りです。活動によってスペースを分けたり、色柄が及ばないよう工夫しております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	随時、職員で個別療育の時間を確保しております。職員で連携しております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	89%	11%	開かれた雰囲気の中で職員共有しております。		
	7	保護者向け評議員会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	89%	11%	職員と情報共有できるよう努めております。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	79%	22%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。管理職がよくお話（要望など）を聞いてくれます。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討したいと思います。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	促しやすい研修機会が用意されております。		
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	分かりやすさを心掛けております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	できる限りご希望に添えるように作成しております。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々改善もあつめて検討しております。		
	14	児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝時、児童発達支援計画に沿った支援を心掛けております。		
	15	こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマットアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	89%	11%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の4つ(及び必要項目を満たさなければならぬ)が記載されているか。	100%	0%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に記載され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	89%	11%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	職員がいろいろ案をだし、改善をしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	56%	44%	活動時間が異なることが多い場合、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	67%	33%	活動時間も関係に異なることが多い場合、関係に常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に関連して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	79%	22%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。			
25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	89%	11%	必要に応じて連携しております。			
26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	89%	11%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	89%	22%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めてまいります。			
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)		
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家に専門知識から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)		
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)		
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	56%	44%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	56%	44%	公開保育の連携をいただいたら、参加するようしております。		
	33	日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。		
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して児童支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	44%	56%	こちらでの対応方法を『毎日の様子』として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。		
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ております。		
保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	対応しております。		
	41	定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	ホームページにて伝えられるようにしております。ブログで日々の活動について発信しております。		
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に研修を通じて徹底し、個人情報の保護や個人情報法に気を付けております。		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	67%	ご要望に応じて、対応させていただいております。		
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	89%	11%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に訓練、救済に必要な取組を行っているか。	79%	22%	設備は災害発生時などにお子さまの安全対策に努めてまいります。		
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分れた体制で支援が行われているか。	89%	11%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	50	こどもの安全確保に関して、保護等との連携が図られるよう、安全計画にまつ情報について、関係者へ周知しているか。	89%	11%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	56%	44%	ヒヤリハットは事故防止のためにできるだけ多く上げて安全の確保を高めるよう努めております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	89%	11%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。		
	53	どのような場合にも虐待や虐待の疑いを行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、児童発達支援計画に反映しているか。	89%	11%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待の疑いがあった場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。		

事業所名 グローバルキッズメソッド093 勿来店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	88%	13%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	88%	13%	スッキリとまとめられているので、わかりやすいです。スケジュール通りに音声掛けをしております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	88%	13%	清掃を工夫しております。活動に応じて空間を広げております。
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	88%	13%	活動や状況に合わせて併用できるように仕切っております。利用人数により小ホールでの活動にしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	75%	25%	毎日行っており、出来る限り職員同士で振り返りを行っております。
	7 保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	63%	38%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を頂戴し、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	75%	25%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	75%	25%	今後検討したいと考えています。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	研修を受け勉強になっております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	75%	25%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援プログラムを作成しているか。	88%	13%	保護者さまのニーズに寄り添っているおります。
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	75%	25%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14 発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	63%	38%	自主的に個別支援計画を確認しております。
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など多面的なアセスメントを使用する等により確認しているか。	75%	25%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16 発達支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	75%	25%	発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	区分をわけバリエーションよく配置しております。様々な活動を取り入れております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせがて発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまに応じて様々な工夫をしております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や進捗について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	朝礼にて振り返りやその日の活動など話し合いをしております。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	支援の振り返りをもとに振り返っております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	88%	13%	振り返りの記録をとります。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	88%	13%	振り返りを中心にっております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまと密に接している職員が行っております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	75%	25%	必要に応じて連携連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 母子学級の移行の際は、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	25%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご家庭があれば学校との情報共有にまいっております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関等から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30 地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受ける機会を設けているか。	33%	67%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	13%	88%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達や状況や課題について理解を得ているか。	88%	13%	保護者からの情報や職員同士で把握しております。
保護者への説明等	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう細かくお伝えしております。
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま前向きについて丁寧な説明を行っているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	36 発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	37 「発達支援支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の理解を得ているか。	88%	13%	保護者さまにご説明の上、回答させていただいております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な検査と支援を行っているか。	63%	38%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	63%	38%	親子活動をご提供し実施させていただきました。
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	88%	13%	ご相談がありました際には、迅速かつ適切に対応しています。
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	88%	13%	ブログを通して活動紹介等しております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	個人情報管理が厳格なよう心づけて活動を行っております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	様々な状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	88%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	13%	避難訓練を行っております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に演習、救出その他必要な訓練を行っているか。	88%	13%	避難訓練を行っております。
非常時等の対応	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	88%	13%	職員同士把握しております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	88%	13%	食物アレルギーのお子さまがいらっしゃる場合は職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な体制で支援が行われているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	75%	25%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	88%	13%	ヒヤリハットの再発防止を徹底しております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	レジュメの取扱いをしております。研修がござります。
	53 どのような場合にも虐待や虐待の疑い等を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援支援計画に反映しているか。	75%	25%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待の疑い等を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名 グローバルキッズメソッド095 新東大宮店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。環境設定に際しても小さな試みは行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	コミュニケーションを密に行うよう努めております。
	7	保護者向け評価票により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	抽象的でなくより具体的に分析できるよう努めてまいります。
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	全職員との会議は稀ですが、現場に届ながらでも意見交換も図っております。
	14	発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16	発達支援計画には、発達支援ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	0%	100%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	今後も3月に1度くらい程度のプログラム更新を話し合いとあわせてまいります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	0%	100%	活動開始後も関係者に残ることが多い場、関係者に活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	0%	100%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	0%	100%	経験豊かな職員を優先して参加してまいります。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	0%	100%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	0%	100%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)		
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)		
	30	地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)		
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望での支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	37	「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。
保護者への説明等	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜本的な見直しを行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的な訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画と連携する体制が確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありますが、各所にもヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド096 七北田店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小さな禁煙しを行いっております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。	
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始時には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に応用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド097 高柳店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	88%	13%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配置数は適切であるか。	38%	63%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が図られているか。	63%	38%	運動をするには十分なスペースですが、机上の高り込みなどを行う際により集中出来るようにバーションなどで空間が分けたいと考えております。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	63%	25%	毎日、清掃を行っております。喫煙喫定に際しても十分な話し合いを行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	75%	25%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	88%	13%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの抱負を把握し、改善できるように努めていると考えています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	63%	38%	今後検討していきたいと考えています。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	75%	25%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画管理表を適切に活用し、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	75%	25%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	75%	25%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。	
	15 こどもの発達行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などとも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	75%	25%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが設定しやすいよう工夫しているか。	88%	13%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	75%	25%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	88%	13%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	75%	25%	活動開始も同様になることが多い場合、同様に活動開始を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	88%	13%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	88%	13%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	25%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	80%	20%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	25%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。	
	35 通常朝、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	13%	88%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うこと、HAPPYメールを送付することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎朝朝にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	75%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分なまでに支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の事例等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド099 大泉店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	午睡室、個別療育室、機能的に心掛けております。十分広さを有しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	絵カードなども設置し、理解を促すよう取り組んでおります。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	視察の依頼が多すぎないように掲示物をなくすなどの工夫をしております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	積極的なMTG意見交換を行う職員会議を実施し、そこで課題に対する課題なども共有、改善策を検討し、実施しております。
	7	保護者向け評議員により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	71%	29%	新規事業所のため保護者さまの御意見はこれから蓄積し、改善できるように努めていると考えています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行ってまいります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	71%	29%	今後検討したいと考えています。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	86%	14%	全体的研修のほか、研修活動の継続による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を的確に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれも必要項目を満たさなければならず、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	86%	14%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	86%	14%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	71%	29%	活動開始後も関係者に共有することが多い場、同様に活動終了後にも関係者に共有するよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	86%	14%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況よく理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受け取る機会を設けているか。	86%	14%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	57%	43%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、電話の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	86%	14%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者等への説明等	37	「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助が必要な場合と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	29%	71%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡調整を行うことや、HAPPYNET等を活用することにより、活動観察や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	71%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分な状態で実施されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	86%	14%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも必ず子育て支援策を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、業務所長が行った場合には記録を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所における自己評価結果

事業所における自己評価結果

[illegible]

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド102 せんげん台店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小さな禁煙しを行いっております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	88%	12%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画を記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達支援計画に沿った支援を心がけております。	
	15 こどもの進捗状況の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマットアセスメントや、日々の行動観察など他のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	16 発達支援計画には、発達支援支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の4つにわけて内容を記述する必要があるが、こどもの支援に必要な項目が適切に記述され、その上で、具体的な支援内容が記述されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に記述され、その上で、具体的な支援内容が記述されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むようしてしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始時には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も関係者に残ることが多い場合、関係者に活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っているか。	
	25 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
関係機関や保護者との連携	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため該当なし)			
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため該当なし)			
	30 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため該当なし)			
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	83%	17%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	75%	25%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	75%	25%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うこと、HPPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	38%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	12%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	75%	25%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、職業や学級関係、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達支援計画に記載しているか。	100%	0%	必要性、必要性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも記載しております。	

事業所における自己評価結果

事業所名		グローバルキッズメソッド104 与野店(パーク)			
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	口が行き届く2部屋で通時対応に使用しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配置数は適切であるか。	100%	0%	トイレや手洗などレジャー対応できるお子さまの状態に応じて職員数で通時対応で職員数の声かけがなされております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、電機上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	絵本やおもちゃ等の場所が決まっている設備がよく活動のメリハリが付きやすいです。身体を動かせるスペースと机上学習するスペースをわかりやすく設けております。情報端末もSMSを用いて迅速な情報伝達がなされております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの通いの活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	換気や掃除が行き届いております。ディッシュペーパーや簡易シートが適切な場所に設置されており、お子さま達の活動に迅速に対応できております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	個別療育や見守りが必要な場面等で必要に応じて個別対応しております。常に監視監視されています。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	80%	20%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。
	7	保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまさまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	月に1度職員MTGがあり、様々な意見が声かけられています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	60%	40%	今後検討したいと思っています。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の展開による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	SMSで迅速な公表がなされております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを実施を行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまさまからのご意見やお子さまの様子を伺いし、計画を作成出来るように努めています。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	お子さまの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの通いの状況や状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のわいり及び支援内容を踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが設定しないうちで実施しているか。	100%	0%	季節などの行事や急な変更が入り、前後の活動内容のバランスを見直し実施しております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には話し合い、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認しております。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	打ち合わせまでの時間だけでなく活動後には集まった職員でどういったことがあったと話し合っています。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	80%	20%	支援の様子を記録することを確認し、必要に応じて記録を共有しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めています。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	80%	20%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	80%	20%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めています。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	長短の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	60%	40%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	保護者さまにお会いした際には事業所での様子をお伝えする様にしております。
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	80%	20%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にだけ対応いただけるよう努めております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向や希望、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまさまから発達発達支援計画の同意を得ています。
	38	定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要に応じて支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	40%	60%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡調整を行うこと、HPPSMS等を活用することにより、活動調整や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にはブログを作成し、活動の様子もご紹介いただけるように努めております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	40%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織の必要に応じて実施を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っています。なしで、定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要に応じて実施する等、安全管理が十分な体制で実施されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時の対応	50	こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られるよう、保護者へ周知しているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、保護者さまさまへの周知に努めています。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各部署ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも虐待や虐待の疑いがある場合について、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	60%	40%	対応性・対応性・一時的な対応に努めています。虐待防止を行った場合には記録を行っています。また、計画にも反映しております。

事業所名 グローバルキッズメソッド106 いわき平店(パーク)

公表日

2025年2月1日

チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き拭きを行っています。
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の進捗による範囲向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も関係者に共有することが多い場、同時に活動結果を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
関係機関や保護者との連携	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	25 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)
	31 (31は、事業所のみの適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
保護者等への説明等	35 運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 事業のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
非常時等の対応	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定より、業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし→定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グロー・バルクイズメソッド109 大田原店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	60%	40%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	60%	40%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな喫煙しを行いっております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	60%	40%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	40%	60%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、支援プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画管理表を適切に活用し、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	80%	20%	こどもの支援に関する職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って実行されているか。	60%	40%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心がけております。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	80%	20%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に関連しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	80%	20%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	80%	20%	活動開始後も関係者に共有することが多い場合、関係者に活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	80%	20%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に関連しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	24 障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っているか。	
	25 地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	60%	40%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	60%	40%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	60%	40%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
関係機関や保護者との連携	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため該当なし)			
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため該当なし)			
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため該当なし)			
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	40%	60%	必要に応じて連携し、関係者に少人数に参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	60%	40%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達発達プログラム(イベント・トレーニング等)や関係者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	40%	60%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 連携関係、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者等への説明等	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	20%	80%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	80%	20%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡等を行うこと、HPPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎朝朝にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	80%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	60%	40%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	60%	40%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分な体制で実施されているか。	80%	20%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	60%	40%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	60%	40%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の関係者とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	必要性・必要性・必要性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております。	

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グロー・バルクキッズメソッド110 我孫子店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	併設されている放課後デイサービスの施設を施設広場に利用しています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	70%	30%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしています。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	20%	毎日、清掃を行っています。環境設定に際しても小まめな拭き拭きを行っています。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の調整や療育を行うことが図られる環境になっているか。	90%	10%	状況に応じてグループで調整をかける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	70%	30%	LINEで情報共有を行っています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。その内容を業務改善につなげているか。	80%	20%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	60%	40%	今後検討したいと考えています。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めています。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画書に記述だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	90%	10%	こどもの支援に関する職員同士で情報共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	80%	20%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっています。	
	15 こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマットやアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	80%	20%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しています。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」、「地域支援・地域連携」のいずれか複数の項目を満たす必要がある。こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	90%	10%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されています。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	90%	10%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、発達発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	80%	20%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	60%	40%	活動開始後も関係者に共有することが多い場、同時に活動結果を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めています。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	80%	20%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況よく理解している職員が参加出来るように努めています。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	90%	10%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っています。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	10%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めています。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	70%	22%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日通からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行っています。共通理解を深めています。	
	34 事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(イベント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	40%	60%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしています。	
	35 運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申し込みに支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ています。	
保護者等への説明等	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な調整と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	40%	60%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行っていることや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めています。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っています。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	60%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	80%	20%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、組織として必要な訓練を行っているか。	80%	20%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っています。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、職業や学級関係、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めています。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、把握に努めています。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分な状態で実施されているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、把握に努めています。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	90%	10%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めています。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の事例等とも共有する体制を整えています。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めています。	
	53 どのような場合にやむを得ず警察や消防を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、警察や消防を行った場合には記録を行っています。また、計画にも反映しております。	

事業所における自己評価結果

事業所名		グローバルキッズメソッド111 富士松岡店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1	利用従業員が発達支援等へのスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	精通に合わせたフロアをご用意しております。		
	2	利用従業員やこどもの状態等に対して、職員の配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。		
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間になっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。環境設定に際してもおまめお話し合いを行っております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の調理や洗濯を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで調理を始める等の対応をしております。		
発達支援	6	事業計画を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。		
	7	保護者や関係機関により、保護者等の意向や希望を把握する機会を設けており、その内容を事業計画につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまのお声を聴き、改善できるように努めています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を事業計画につなげているか。	100%	0%	職員会議などでも話し合っております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を事業計画につなげているか。	0%	100%	今後検討していきたいと思っております。		
	10	職員の成長の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全社員研修のほか、研修機関との協働による職場内にも力を入れております。		
	11	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	レクサレやブログで公表しております。		
	12	様々なこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズと課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント面談だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。		
	13	発達支援計画を作成する際には、発達支援実務管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が関係する中で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	職員会議で色々な視点の気づきを出し合っております。		
	14	発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	研修時中、発達支援計画に沿った支援を心掛けております。		
	15	こどもの発達行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。		
適切な支援の提供	16	発達支援計画には、発達支援策のライフライン(「発達支援策の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「関係支援」及び「地域支援・地域連携」)のあらゆる支援が網羅されるから、こどもの支援に必要な項目が適切に記述され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが変化しないよう工夫しているか。	100%	0%	お子さま一人にして複数の職員がついて色々な視点から見るとするようしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切組み合わせて発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切組み合わせて発達支援計画を作成しております。		
	20	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始が異なることが多い場、活動開始を中心に関係共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	100%	0%	活動終了も同様になることが多い場、活動に活動開始を中心に関係共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。		
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の検証・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、次回療育内容を立てる際に活用しております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗しの進捗性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。		
	24	療育相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況やニーズより理解した者が参画しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。		
	25	地域の保健、医療（生活支援協力医療機関等）、障害福祉、教育、保育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携連携しております。		
	26	併行利用や併行に向けた支援を行うなど、インテグレーション推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校は協賛する上で、互に関係機関との関係強化と相互理解を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。		
	27	就学支援の検討の際には、小学校や特別支援学校(小・中)との間で、関係機関との情報共有と相互理解を行っているか。	100%	0%	併行する幼稚園や特別支援学校との関係共有を取りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めてまいります。		
	関係機関や保護者との連携	28	(28-30は、センターのみ参照)				
28		地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を行い、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。		(センターではないため回答なし)			
29		他の向上を図るため、積極的に専門機関や専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。		(センターではないため回答なし)			
30		地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。		(センターではないため回答なし)			
31		(31は、事業所のみの参照)					
保護者への説明	31	地域の発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも積極的に参加しております。		
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	33	口頭からこどもの状況を保護者と伝え、こどもの発達の状態や状況について共通理解を持っているか。	100%	0%	親子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行うて、共通理解を深めております。		
	34	家庭の状況の向上を図る観点から、家庭に対して支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家庭等の参加でする研修の機会や情報提供等を行っているか。	0%	100%	こちらでの対応方法を「お母の様子」として日々情報発信し、ご要望への支援にご活用いただけるよう働きかけお伝えしております。		
	35	運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	36	発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家庭の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	37	「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	療育に沿った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。		
	38	定期的に、家族等からの子育てに対する相談に適切に対応し、相談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	39	父母会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	40	こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に開かれ、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がありまた際には、迅速かつ適切に対応しています。		
	41	定期的に連絡等を行うことや、HAPPYメールを活用することにより、活動報告や行事予定、連絡事項の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう更新しております。		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や開示防止に力を入れております。		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	様々な状況に応じて配慮を行っております。		
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
非営利等の対応	45	物的財産とマニュアル、活動時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や関係等と開示するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	研修や訓練計画が年度で策定されており、定期的に訓練も実施出来ております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に際し、定期的に訓練、検証その必要事項を実施しているか。	100%	0%	BCP策定ありー 業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なして、定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
	47	事前に、地震や火災情報、てんかん発作等のこどもの状況を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で実行されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	50	こどもの安全確保に用いて、実演などの機会が与えられるよう、安全管理に基づき職場内において、実演等へ参加しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	振り返り含む情報などをヒヤリハットなどではなくて共有しております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	計画的に実施、参加出来ております。		
	53	どのような場合でもお子さまの安全確保を行うことについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した上で、発達支援計画に記載しているか。	100%	0%	任意性、非代替性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っております。また、記録にも記載しております		

事業所名		グローバルキッズメソッド114 栃木歳の街店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	88%	13%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	75%	25%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	75%	25%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	88%	13%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴きし、改善できるように努めています。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	88%	13%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	75%	25%	今後検討していきたいと思えます。			
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺しし、計画を作成出来るように努めております。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援計画書に記すだけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解をもち、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	88%	13%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、児童発達支援計画に沿った支援をおこなっております。			
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	88%	13%	児童発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	88%	13%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	88%	13%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を組み込むようしております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	88%	13%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ児童発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	出勤時間が多い場合、活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、良い点等の共有しているか。	88%	13%	活動時間外関係に算入することが多い場合、関係に活動職員を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	88%	13%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	88%	13%	併設する発達障害等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の児童発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため該当なし)					
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため該当なし)					
	30	地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため該当なし)					
	関係機関や保護者との連携	31	(31は、事業所のみの適用) 地域の児童発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	83%	17%	必要に応じて連携し、研修にも小まめに参加しております。		
		32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	75%	25%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		事業の対応力の向上を図る観点から、事業に対して児童発達プログラム(ペーパー・トレーニング等)や事業等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	63%	38%	こちらでの対応方法を「お母様の様子」として日々情報発信し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お休み業務等について丁寧な説明を行っているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
36		児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
37		「児童発達支援計画」を申し込ながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	88%	13%	結果に合った「児童発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから児童発達支援計画の同意を得ております。			
38		定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	88%	13%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
39		子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	63%	38%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	88%	13%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
保護者等への説明等	41	定期的に連絡帳等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただける数取り貼付を行っております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者などの意思の尊重や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	38%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	88%	13%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	88%	13%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分されたまでに支障が付けられているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画に基づき対応しているか。	88%	13%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	88%	13%	事例集ではありませんが、他所長ごとでも記入をし、事業所でヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	88%	13%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にも虐待や虐待の疑いを行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、児童発達支援計画に反映しているか。	88%	13%	対応性、対応性、一時性を満たしている場合とし、虐待の疑いがあった場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております			

事業所名		公表日		2025年2月1日	
グローバルキッズメソッド115 筑西店プラス(パーク)					
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員が配慮は適切であるか。	86%	14%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	71%	29%	机などは角の部分がだけをしらないよう工夫しております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	71%	29%	毎日、清掃を行っております。喫煙規定に準拠しても小さな話し合いを行っております。通スベースなど、お子さまたちが心地よく過ごせる場所がございます。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を付ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	86%	14%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	86%	14%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	86%	14%	机があった時に、相談や改善するべきことなど意見が交差する場がございます。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	86%	14%	施設での出来事などを共有しております。	
適切な支援の提供	10 職員の資力の向上を図るために、研修を実施する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	必要だった場合に、研修等の参加を受け付けております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	86%	14%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。	
	14 発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	LINEなどで、生活の情報は共有しております。	
	15 こどもの移行行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれも必要項目を満たさなければならぬ。こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	86%	14%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	86%	14%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	86%	14%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	86%	14%	配慮を要するお子さまなど、改善すべきことなど共有されております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	出勤時間があることが多い場、常勤職員を中心に情報共有出来るよう、記録やCOPによるコミュニケーション等で確認しております。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	86%	14%	返却でなく、終了のミーティングをしている時間が少ない中でも、何かあれば職員間で情報共有しております。	
	22 日々の支援に関しして記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育者の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて関係機関が参加出来るように努めております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	86%	14%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	86%	14%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	86%	14%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)	
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)	
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	86%	20%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	57%	43%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	71%	29%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	71%	29%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望での支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	86%	14%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	86%	14%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達発達支援計画」を申し込ながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	86%	14%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。	
保護者への説明等	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	86%	14%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	71%	29%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	86%	14%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	29%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	86%	14%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、救済に必要な取組を行っているか。	86%	14%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や天候災害、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	86%	14%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
非常時等の対応	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	86%	14%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分なまでに支障が付けられているか。	86%	14%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実施等へ周知しているか。	86%	14%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討を行っているか。	86%	14%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	86%	14%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な研修等を行ない、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にも虐待や虐待の疑いを行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	86%	14%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待の疑いがあった場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。	

事業所名 グローバルキッズメソッド117 八千代高津店(パーク)

公表日

2025年2月1日

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	小規模など用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	50%	毎日、清掃を行っております。喫煙所にも禁煙しながら小まめな拭き拭きを行っています。
	5 必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7 保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。
	10 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修活動の展開による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	50%	50%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を課題別に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聞きし、計画を作成出来るように努めております。
	13 発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14 発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝、発達発達支援計画に沿った支援を心がけております。
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など他者のインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に対応しております。
	16 発達発達支援計画には、発達発達支援の提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」の4つあり支援内容を満たすながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	50%	50%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	50%	50%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むようにしております。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、良い点と改善点を共有しているか。	0%	100%	活動開始前にも同様に行なうことが多く、同様にも活動開始前を中心にも情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	50%	50%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に対応しております。
	23 定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	50%	50%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況よく理解している職員が参加出来るように努めております。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	50%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27 就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	100%	併設する幼稚園等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28 (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32 保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもや保護者を受け取る機会があるか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0%	100%	こちらで対応方法を「お母さん様」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35 連携関係、支援プログラム、お子さま情報等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36 発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37 「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38 定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0%	100%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40 こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。
	41 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	50%	50%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要な訓練を行っているか。	50%	50%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時の対応	50 こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組について、実態を把握しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	50%	50%	事例集ではありませんが、各職員もヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	50%	50%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害者を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名 グローバルキッズメソッド118 ひたちなか店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	67%	33%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	67%	33%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	50%	50%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	50%	17%	毎日、清掃を行っております。喫煙所にも喫煙していただくためのスペースを確保しております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	83%	17%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	50%	50%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	67%	33%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	33%	67%	月1回の職員ミーティングと日々の情報共有を行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	50%	50%	今後検討していきたいと考えています。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	67%	33%	全体的研修のほか、研修活動の推進による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	67%	33%	話し合いの上、支援プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	67%	33%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	33%	67%	こどもの支援に関わる職員同士で情報共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	50%	50%	毎月1回、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15	こどもの発達行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	50%	50%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に対応しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれも必要項目を満たす必要があるか。また、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	50%	50%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	67%	33%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	83%	17%	毎月色んな活動を取り入れております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しているか。	67%	33%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	50%	50%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	33%	67%	活動終了後も振り返りを行い、今後の活動に活かすよう努めております。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	67%	33%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容に立てる際に対応しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	67%	33%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	24	発達発達支援計画のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	67%	33%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	67%	33%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	50%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	50%	67%	併設する幼稚園等や保育士サービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや発達発達支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
保護者・地域との連携	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け入れる機会を設けているか。	20%	80%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと交流する機会があるか。	17%	83%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	67%	33%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めています。
	34	地域の対応の向上を図る観点から、事業所に対して発達発達プログラム(イベント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらで対応方法を「お母さんの手帳」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけております。
	35	連絡調整、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向を尊重し、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	37	「発達発達支援計画」を申し込める支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	83%	17%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、相談や必要な指導と支援を行っているか。	83%	17%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援を行っているか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	67%	33%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡調整を行うこと、HSPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	83%	17%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り扱っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	67%	33%	まず危険回避など行っていない。あってもすぐ取り止めている。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に、現実の必要に応じて実施しているか。	83%	17%	BCP策定済み。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討しています。
	47	自然に、地震や火災、感染症、大規模な災害等のこどもの対応を確保しているか。	83%	17%	職員同士でも共有し、対応に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応がされているか。	83%	17%	事前にアレルギーの有無や対応方法を、確認しております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分な体制で実施されているか。	67%	33%	職員同士でも共有し、対応に努めております。
	50	こどもの安全確保に際して、保護者等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	50%	50%	職員同士でも共有し、保護者さまへの関与に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	33%	67%	事例集ではありませんが、各職員がヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の事例等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を確保しているか。	67%	33%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも虐待や虐待の疑いがある場合について、適切に対応し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	67%	33%	対応性・対応性・一時的な対応は必要とし、虐待の疑いがある場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所名		公表日		2025年2月1日	
事業所名		グローバルキッズメソッド119 新潟青山店(パーク)			
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まな拭きを行い行っております。	
業務改善	5 必要に応じて、こどもが個別の観察や観察を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで観察を分ける等の対応をしております。	
	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	7 保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思っております。	
適切な支援の提供	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。	
	11 適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。	
	13 発達支援計画を作成する際には、発達支援支援計画を記載だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関する職員同士で共有し、日々検討しております。	
	14 発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿って行われているか。	100%	0%	毎朝、発達支援計画に沿った支援を心がけております。	
	15 こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察など自由なインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容立てる際に対応しております。	
	16 発達支援計画には、発達支援ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直し改善点を盛り込むよう行っております。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達支援計画を作成しております。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。	
	22 日々の支援に際して記録をとることを徹底し、記録の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次回療育内容立てる際に対応しております。	
	23 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児支援支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。	
	26 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達支援等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。	
	28 (28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達支援センターや障害児支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため該当なし)	
	29 障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)	
	30 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)	
	31 (31は、事業所のみ適用) 地域の発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。	
	34 家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。	
	35 通常療育、支援プログラム、お子さま参加型について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36 発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37 「発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援計画の同意を得ております。	
	38 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39 子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
非営利等の対応	40 こどもや保護者からの相談や申込みについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申込みがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。	
	41 定期的に連絡調整を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。	
	42 個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。	
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を防止した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47 自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50 こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。	
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53 どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時的な対応をしている場合とし、虐待被害者を行った場合には対応を行っております。また、計画にも対応しております。	

事業所名		グローバルキッズメソッド123 作新台店(パーク)		公表日		2025年2月1日	
		チェック項目		はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	83%	17%	大規模、小規模と人数によって使い分けて活動を行っています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	67%	33%	教育や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を画定しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っています。		
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日常務を行っています。また定期的に施設の両方も行っております。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	67%	33%	月に2回職員会議、毎月ミーティングで話し合いを行っています。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。その内容を業務改善につなげているか。	83%	17%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聞き、改善できるように努めています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	50%	50%	意見を把握する機会は設けております。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	67%	33%	今後検討していきたいと思えます。		
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を実施する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。		
	11	適切な支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもの発達者のニーズや発達を客観的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めています。		
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	83%	17%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。		
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	67%	33%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心がけております。		
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
適切な支援の提供	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	83%	17%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を組み込むようにしております。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には話し合い、活動開始中にも職員間で連携をとりながら、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認しております。		
	21	支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、良い点と改善点を共有しているか。	67%	33%	活動終了後も振り返りを行うことが多く、活動中にも職員間で連携をとりながら、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認しております。		
	22	日々の支援に関し記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。		
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	83%	17%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。		
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	67%	33%	お子さまの状況をよく理解している職員が参加出来るように努めています。		
	25	地域の保健、医療（生活支援や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	50%	50%	必要に応じて連携しております。		
関係機関や保護者との連携	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インテグレーション推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	33%	67%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っています。		
	27	就学の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	33%	67%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めています。		
	28	(28～30は、センターのみ適用) 地域の他の発達発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組を行っているか。			(センターではないため該当なし)		
	29	長短の向上を図るため、積極的に専門分野や専門機関から意見を聞き取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため該当なし)		
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受け入れる機会を設けているか。			(センターではないため該当なし)		
	31	(31は、事業所のみ適用) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助産師等を受け入れる機会を設けているか。	17%	83%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	17%	83%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行っています。共有理解を深めています。		
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペラント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	33%	67%	こちらで対応方法を「お母の様子」として日々情報発信し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。		
	保護者への説明等	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
36		発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意向の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
37		「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に沿った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。		
38		定期的に、保護者等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
39		子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	17%	83%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
40		こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございましたら、迅速かつ適切に対応いたします。		
41		定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎朝毎日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めています。		
42		個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。		
43		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っています。		
44		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	83%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知することにより、発生を防止した実践を実施しているか。	67%	33%	毎年2回の訓練を実施しております。		
	46	業務継続計画（BCP）を策定することにより、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に確認を行っています。なし。定期的に確認に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。		
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	83%	17%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	83%	17%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な事項を講じる等、安全管理が十分な状態で実施が行われているか。	83%	17%	職員同士でも共有し、把握に努めております。		
	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画に基づき研修内容について、実施等へ参加しているか。	83%	17%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	83%	17%	事例集ではありませんが、各職員にもヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	67%	33%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めています。		
	53	どのような場合にも虐待や虐待被害者を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得た上で、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時的な対応をしている場合とし、虐待被害者を行った場合には記録を行っています。また、計画にも反映しております。		

事業所名		グローバルキッズメソッド128 沼津店(パーク)		公表日	2025年2月1日
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	0%	100%	午後の遊戯の確保・職員の仕事後の確保や準備、クールダウン用、従業員ロッカー室など独立したスペースの必要箇所等確保する計画がございます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	33%	67%	教員や保育士員数のある職員を配置して、人員確保を画定しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく機能化した環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	50%	50%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	50%	17%	毎日、清掃を行っております。環境設定に際しても小さな試みは行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	50%	50%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	17%	83%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	67%	33%	アンケート結果や、連絡のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	83%	17%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	33%	67%	今後検討したいと考えています。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	83%	17%	職員自らが特別支援などを行い、正して発達支援スキルアップする機会がございます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	83%	17%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや障害を適切に対応した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	83%	17%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお聴きし、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	67%	33%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿って実行されているか。	100%	0%	毎朝朝時、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などとも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	83%	17%	個別療育等の記録をとり、次期療育内容を立てる際にご利用しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれか複数の内容を満たすながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	83%	17%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが設定しないよう工夫しているか。	100%	0%	過去に行った支援をふりかえり、多人数がいらしないような支援、観察ができるような計画を考えております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切組み合わせる発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切組み合わせる発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や事前分属について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	50%	50%	個別支援計画をたてていて、ファイル内や口頭での確認ができます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残欠点や改善点を持っているか。	33%	67%	保護者さまのニーズにだけ合わせて人内内容を決めるとはせずきまー一人一人に合った計画と意見しができる時間をとれるよう努めてまいります。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別支援計画、施設支援計画、個別記録表を作成している中で、支援の様子を職員間でシェアしております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗との必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	50%	50%	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	発達発達支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、こどもの状況やニーズをよりよく理解した者が参加しているか。	67%	33%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係者と連携して支援を行う体制を整えているか。	83%	17%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援の目標等の情報共有と相談調整を行っているか。	83%	17%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	母子の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	83%	67%	併設する発達発達等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めてまいります。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや発達発達支援事業所等と連携をとり、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から意見をを受け取り、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者等を受ける機会を設けているか。	75%	25%	必要に応じて連携し、研修にも少なめに参加しております。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域中での他のこどもと活動する機会があるか。	33%	67%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、連絡の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	事業の対応の向上を図る観点から、事業に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	50%	50%	こちらで対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望での支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。
	35	運営規程、支援プログラム、おきま業務規程について丁寧な説明を行っているか。	67%	33%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	83%	17%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の理解を得ているか。	83%	17%	説明は詳しくて、読んでもらいサインをもらっている。
	38	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な検査と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	50%	50%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	83%	17%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応しています。
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	ブログを開設し、インスタグラムを導入することを希望したい。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	障がいのあるより職員が必要となる場合は受け入れないでほしい
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	83%	まだ出来ていませんまだ始まったばかりなので
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	67%	33%	訓練は予定まだ訓練は実施していない、これから実施予定。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、救済のための必要訓練を行っているか。	33%	67%	今後予定まだ訓練は実施していない、これから実施予定。
非常時等の対応	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確立しているか。	50%	50%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	33%	67%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を定める等、安全管理が十分なまでに支えられているか。	67%	33%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	50	こどもの安全確保に際して、保護者との連携が図られるよう、安全計画との連携や事前の事前について、保護者へ周知しているか。	50%	50%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	50%	50%	事例集ではありませんが、共有のことも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	67%	33%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも虐待や虐待被害を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	83%	17%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待被害を行った場合には記録を行っております。また、計画にも対応しております

事業所における自己評価結果

事業所名		グローバルキッズメソッド129 船橋夏見店(パーク)		公表日	2025年2月1日	
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・体制整備	1	利用児童が発達支援等へのスペースとの関係で満足できているか。	50%	50%	快適に合わせたフロアをご用意しております。	
	2	利用児童やこどもの状態等に対して、職員の配慮は適切であるか。	83%	17%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を進めています。	
	3	生活空間は、こどもにかかわらず適切な状況になっているか。また、季節時の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	92%	8%	必要に応じて職員がフォローを行っております。	
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間になっているか。	92%	17%	毎日、清掃を行っています。環境衛生に関して今後も定期的な話し合いを行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の調理や給食を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで調理や給食を受ける対応をとっています。	
業務改善	6	事業計画を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100%	0%	指導者を中心にミーティングやLINEを使って定期的に実施しております。	
	7	保護者向け研修会により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。その内容を事業計画につなげているか。	92%	8%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴きし、改善できるように努めています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けているか。その内容を事業計画につなげているか。	100%	0%	定例的に会議を開催して話し合いを行っています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を事業計画につなげているか。	67%	33%	今後検討していきたいと思えます。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	YouTube勉強会等はよいと思えます。	
適切な支援の提供	11	適宜に支援プログラムを作成、公表されているか。	92%	8%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。	
	12	様々なことに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズ課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント面だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺しし、計画を作成出来るように努めております。	
	13	発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援管理官を含めなくてはならない。この支援に関わる職員が理解すること、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	日常の療育現場の中などで気軽に相談できております。そんな雰囲気が大切だと思えます。	
	14	発達支援支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	83%	17%	改善の余地はありますが、夏見の職員は皆、お子さんが大好きで成長を願いながら関わっており、支援していると感じられます。	
	15	こどもの発達の状況を、標準化したツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する場合により確認しているか。	100%	0%	アセスメントシートだけではなく、お子さんの身体性が捉えられないので、職員からみた様々な行動観察が重要だと感じている。それを共有できるように努めてまいります。	
	16	発達支援支援計画には、発達支援支援ガイドラインの「発達支援支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「関係支援」及び「地域支援・地域連携」のあらゆる及び内容の要素も含まれる。こどもの支援に必要な項目が適切に記載され、それによって、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援支援計画には、必要な項目が適切に記載され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。	
	18	活動プログラムが変化しないよう工夫しているか。	100%	0%	自由時間がマンネリしないように、施設で動く時間、動かない時間をつくり活動しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に行われ発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	個別療育や集団療育がリンクしてお互いに良い刺激できるように関わり合うことを心がけています。	
	20	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動時間が異なることが多くあり、活動開始前中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、良かった点等共有しているか。	75%	25%	活動時間も時差になることが多くあり、前後に活動職員を中心の情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認しています。	
	22	日々その支援に関して記録をとることを徹底し、記録の検証・改善につなげられているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、支援時間内を改めて確認し連携しております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗しの進捗を確認し、適切な変更を行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要性に応じて適切な見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	療育実践支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況やニーズより理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況をより理解している職員が参加出来るように努めております。	
	25	地域の保健、医療（生活介護や協働医療機関等）、警察署は、教育、療育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	83%	17%	必要に応じて連携連携しております。	
	26	特別利用や療育に向けた支援を行う場合、インテグレーション推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校は随時的でなくとも、定期的な情報のやり取りと相互調整を行っているか。	92%	8%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。	
	27	就学移行の移行の際には、小学校や特別支援学校(小中学校)との間で、支援や療育の連携共有と相互調整を行っているか。	92%	25%	併存する放課後等デイサービス事業との情報共有を取りながら、ご要望があれば学校の情報共有に取り組んでいます。	
	28	(28-30は、センターのみ参照)				
	28	地域の他の発達支援センターや障がい児者支援事業所等と連携を行い、地域全体の質の向上を目指す取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)			
	29	坂の両上を図るため、積極的に南門前や南門前地区から参加を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)			
	30	地域の発達支援支援センターとの連携を行い、必要に応じてスーパーバイザーや助産師を受け入れる機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)			
	31	(31は、事業所のみの参照)				
	31	地域の発達支援支援センターとの連携を行い、必要に応じてスーパーバイザーや助産師を受け入れる機会を設けているか。	70%	30%	必要に応じて連携し、研修にも今更に参加しております。	
保護者への説明等	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域のなかで他のもとも連携する機会があるか。	67%	33%	地域の公園で親子交流会を開催しております。今後、児童館図書室などでの活動に広げていきたいと思えます。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通認識を持っているか。	100%	0%	活動の場にお子さんの様子をお伝えしたり、保護者の悩みを軽減するようにしております。	
	34	家庭の対応力の向上を図る観点から、家庭に対して支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家庭等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	75%	25%	こちらでの対応方法を『お母様の様子』として日々情報発信し、ご要望の支援にご活用いただけるよう働きかけをお伝えしております。	
	35	運営規程、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	36	発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考の観点から、こどもや家庭の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	37	「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	事前に書いた「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまより発達支援支援計画の同意を得ております。	
	38	定期的に、家族等からの子育てに関する悩み等に対する相談に対応し、必要に応じて必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
	39	父母の会の活動に参加するとともに、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流の機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい科士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	42%	58%	新年度であり親戚ではまだまだ来ていないが、ゆくゆくはそういった活動も取り入れらるべく考えております。ぜひ保護者会を主催、悩みを軽減する機会などを検討したいと思えます。	
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に開示し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がありました際には、迅速かつ適切に対応しています。	
	41	定期的に連絡等を実施するとともに、HAPPYメール等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡事項などの情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	ブログだけでなく毎月発行の紙媒体のご覧いただくことがございます。お子さまの制作物と一緒に、保護者にお子さまの思い込めを添えていくことも検討いたします。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	92%	8%	人材採用に厳格に選別し、個人情報保護や情報漏洩防止に力を入れております。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	写真カードやサイン、タイムタイマーなど視覚支援につとめてありますが、外国語の理解促進に対して、Augmentative Communication System を導入、ローマ字で構文などの配慮を検討しております。	
	44	事業所の行事に地域住民が参加する等、地域に関わった事業運営を行っているか。	100%	42%	ご要望に応じて、対応させていただきます。	
非営利性等の対応	45	社会的法廷メディア、賛助団体メディア、防犯メディア、健康増進メディア等を策定し、職員や関係等と開示するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に際し、定期的に訓練、検証その他の必要の訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定ありー 業務継続計画（BCP）を策定し、定期的な訓練を行っています。ただし、定期的な訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。	
	47	事前に、顧客や予約依頼、個人入札等のこどもの状況を把握	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	48	放物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応がされているか。	100%	0%	アレルギーなどの一覧表を作成、事務所内に表示しております。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修を開催、その他必要な研修を奨励する、安全管理が十分な状態でまが行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。	
	50	こどもの安全確保に用いて、実演等との連携が行われるよう、安全管理に基づき施設内内について、実演等へ参加しているか。	92%	8%	職員同士でも共有し、保護者へへの周知に努めております。	
	51	ヒヤリハットを事務所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	92%	8%	すぐに共有するようにしております。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に定例研修を行い、虐待防止に努めております。	
	53	どのような場合でも子どもを安全に帰家させるを行うことについて、総務的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に開示した理解を得た上で、発達支援支援計画に記載しているか。	92%	8%	凶悪性、非営利性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っています。また、計画にも記載しております	

事業所名		グローバルキッズメソッド130 甲斐店(パーク)		公表日		2025年2月1日		
		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員数を満たしております。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。			
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙室に際しても小まめな拭き出しを行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	0%	100%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴きし、改善できるように努めていると思います。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	0%	100%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0%	100%	今後検討したいと思っています。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	0%	100%	全体的研修のほか、研修活動の推進による知識向上に力を入れております。			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。			
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。			
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った実践が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援をおこなっております。			
	15	こどもの進捗行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
適切な支援の提供	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」「本人支援」「家族支援」「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を組み込むよう心掛けております。			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。			
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残った点等を共有しているか。	100%	0%	活動終了後も同様になることが多い場、同様に活動後を中心に情報共有出来るよう、記録や口頭によるコミュニケーション等で確認に努めております。			
	22	日々の支援に関し記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。			
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。			
	24	障害児施設支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	0%	100%	必要に応じて連携しております。			
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、療育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、適宜なる幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談連携を行っているか。	100%	0%	併設する放課後等デイサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児施設支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。	(センターではないため回答なし)					
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家で専門知識から助言を受け取り、職員を外部研修に参加させているか。	(センターではないため回答なし)					
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	(センターではないため回答なし)					
	関係機関や保護者との連携	31	(31は、事業所のみの回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	0%	100%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。		
		32	療育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。		
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共有理解を得ているか。	0%	100%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。			
34		家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の発達できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらでの対応方法を「毎日の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう細かくお伝えしております。			
35		通常療育、支援プログラム、お子さま利用等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
36		発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
37		「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。			
38		定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
39		子供の会の会費を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者間で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
40		こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整えるとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。			
保護者への説明等	41	定期的に連絡帳を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるように努めております。			
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報等の保護や漏洩防止に力を入れております。			
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。			
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜本的に必要な取組を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。			
	47	事前に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、他所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを徹底共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。			
	53	どのような場合にも虐待を予防する体制を定めており、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性、対応性、一時性を満たしている場合とし、虐待事例を行った場合には記録を行っております。また、計画にも反映しております			

事業所名 グローバルキッズメソッド131 新潟空港通り店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	用途に合わせたフロアをご用意しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員確保を徹底しております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された空間になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っております。喫煙所にも喫煙しなくても小まな拭きを行い行っております。
	5	必要に応じて、こどもが個別の個室や個室を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで部屋を分ける等の対応をしております。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	7	保護者向け評価書により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴き、改善できるように努めていると考えています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと考えています。
	10	職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体的研修のほか、研修動画の視聴による知識向上に力を入れております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を定期的に分析した上で、発達発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント機能だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺し、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達発達支援計画を作成する際には、発達発達支援計画委員会だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解を、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達発達支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの発達行動の状態を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などにも含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	16	発達発達支援計画には、発達発達支援ガイドラインの「発達発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれの支援内容も含まれるが、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達発達支援計画には、必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	改善が必要な場合、内容を見直しで改善点を盛り込むよう努めております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ発達発達支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その行われた支援の振り返りを行い、残された点等を共有しているか。	100%	0%	活動開始後も同様に行なうことが多く、同様にも活動内容を中心に情報共有出来るよう、記録や記録によるコミュニケーション等で確認に努めております。
	22	日々の支援に関し記録をとることを徹底し、支援の継続・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育等の記録を取り、次期療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達発達支援計画の進捗の必要性を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っております。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保健、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携しております。
	26	移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その間、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部等)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学校)との間で、支援内容等の情報共有と相談調整を行っているか。	100%	0%	併設する発達等ディサービス事業との情報共有を図りながら、ご要望があれば学校との情報共有に努めております。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の発達発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を取り、地域全体の長短の向上に資する取組等を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	障の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の発達発達支援センターとの連携を取り、必要に応じてスーパーバイザーや助言者を受け取る機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも少人数に参加しております。
	32	保護者や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状態や課題について共有理解を得ているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家族の対応の向上を図る観点から、家族に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や保護者の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらで対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご要望の支援にご協力いただけるよう働きかけをしております。
	35	通常療育、支援プログラム、お子さま参加型等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	36	発達発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや保護者の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
保護者への説明等	37	「発達発達支援計画」を申しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	結果に合った「発達発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達発達支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、援助に必要な情報と支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	39	子供の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に相談し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がございました際には、迅速かつ適切に対応いたします。
	41	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動情報や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎営業日にブログを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っております。
	42	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書に確認し、個人情報の保護や漏洩防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	個々の状況に応じて配慮を行っております。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただきます。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常時の発生に備え、定期的に確認、抜出その他の必要な訓練を行っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的に訓練を行っております。なし。定期的に訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	自然に、地震や火災設備、てんかん発作等のこどもの対応を確実に行っているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応されているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その必要必要な事項を講じる等、安全管理が十分たてられて支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、安全計画との連携が図られるよう、安全計画との連携が図られているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの説明に努めております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、各所長ごとにも記入をし、事業所でヒヤリハットを共有しております。また、他事業所の研修等とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的に全体的研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも必ず虐待発生を行うかについて、定期的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知し了解を得て、発達発達支援計画に反映しているか。	100%	0%	対応性・対応性・一時的な対応をしている場合とし、虐待発生を行った場合には記録を行っております。また、計画にも対応しております。

事業所における自己評価結果

事業名

グローバルキッズメソッド135 篠ノ井店(パーク)

公表日

2025年2月1日

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
電 話 ・ 検 査 機 構	1	利用記録が発達支援等のスペースとの関係で適切であるか。	100%	0%	確認ができていて電簿で記録できます。
	2	利用支援やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	100%	0%	教員や保育士資格のある職員を配置して、人員基準を満たしております。
	3	生活支援は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100%	0%	必要に応じて職員がフォローを行っております。
	4	生活支援は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間になっているか。	100%	0%	毎日、清掃を行っています。環境設定に関して今後も定期的な見直しを行っています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の感情や感情を使用することが認められる環境になっているか。	100%	0%	状況に応じてグループで遊遊を促す等の対応を行っています。
養 育 者 参 画	6	事業計画を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。
	7	保護者向け研修等により、保護者等の意向や希望を把握する機会を設けているか。その内容を事業計画につなげているか。	100%	0%	アンケート結果や、直接のコミュニケーションから保護者さまの声を聴きし、改善できるように努めています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を事業計画につなげているか。	100%	0%	定期的に会議を開催して話し合いを行っています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を事業計画につなげているか。	100%	0%	今後検討していきたいと思えます。
	10	職員の成長の向上を図るために、研修を実施する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	全体研修のほか、研修活動の開始による知識向上に力を入れております。
	11	職員に支援プログラムを作成、公表されているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定し公表しております。
	12	報告のこどもに対してアセスメントを実施している。こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援支援計画を作成しているか。	100%	0%	アセスメント開始だけでなく、保護者さまからのご意見やお子さまの様子をお伺いし、計画を作成出来るように努めております。
	13	発達支援支援計画を作成する際には、発達支援支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員全員が連携体制で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%	こどもの支援に関わる職員同士で情報を共有し、日々検討しております。
	14	発達支援支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	毎朝朝、発達支援支援計画に沿った支援を心掛けております。
	15	こどもの活動状況の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマットでアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、追加療育内容を立てる際に活用しております。
適切な支援の提供	16	発達支援支援計画には、発達支援支援ガイドライン(「発達支援支援の提供ガイドライン」の「本人支援」、「家族支援」、「関係支援」、「移行支援」)のあらゆる及び活用も含まれ、こどもの支援に必要な支援の提供が図られている。その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100%	0%	発達支援支援計画には、必要な項目が適切に選択され、そのうえで、具体的な支援内容が設定されております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100%	0%	話し合いの上、活動プログラムを決定しております。
	18	活動プログラムが変更しないよう工夫しているか。	100%	0%	変更が必要な場合、内容を見直しで改善を臨み込むようしております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせた発達支援支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%	お子さまの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせた発達支援支援計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の項目や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100%	0%	活動開始が異なることが多く、活動開始を中心に関係共有出来るよう、記録や日程によるコミュニケーション等で確認しております。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、見つけた点等を共有しているか。	100%	0%	活動終了後も時間があることが多く、活動に活動員を中心に関係共有出来るよう、記録や日程によるコミュニケーション等で確認しております。
	22	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100%	0%	個別療育時の記録を取り、追加療育内容を立てる際に活用しております。
	23	定期的にモニタリングを行い、発達支援支援計画の進捗の進捗を確認し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%	お子さまの状況や必要に応じて適切な見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス計画書と関係機関との会議に、そのこどもの状況や希望について理解した者が参加しているか。	100%	0%	お子さまの状況より理解している職員が参加出来るように努めております。
	25	地域の保健、医療（生活支援協力医療機関等）、障害福祉、教育、保育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100%	0%	必要に応じて連携連携しております。
	26	併行支援や併行した支援を行うなど、インテグレーション推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保護者や認定こども園、幼稚園、特別支援学校は協賛等との間で、支援内容等の情報共有と情報連携を行っているか。	100%	0%	必要に応じて、連携する幼稚園や保育園の職員の方との情報共有を行っております。
	27	併行支援の併行の際には、小学校や特別支援学校(小中学校)との間で、支援内容等の情報共有と情報連携を行っているか。	100%	0%	併行する幼稚園や小学校(小中学校)との間で、必要であれば学校との情報共有に努めてまいります。
	28	(28-30は、センターのみ回答)			
	29	地域の他の発達支援センターや障害児相談支援事業所等と連携を行い、地域全体の成長の向上に資する取組を行っているか。			(センターではないため回答なし)
	29	成長を図るため、積極的に専門家や専門機関等から意見を要し、地域を外部機関に参画させているか。			(センターではないため回答なし)
	30	地域の発達支援センターとの連携を行い、必要に応じてスーパーバイズや助言を受ける機会を設けているか。			(センターではないため回答なし)
	31	(31は、事業所のみの回答)			
	32	地域の発達支援センターとの連携を行い、必要に応じてスーパーバイズや助言を受ける機会を設けているか。	100%	0%	必要に応じて連携し、研修にも積極的に参加しております。
保護者への説明等	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと交流する機会があるか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	33	日頃からこどもの状況を把握と伝え、こどもの発達の状態や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%	電子の連絡帳を用いたケア記録の送付や、直接の申し送りにより伝達を行って、共通理解を深めております。
	34	家庭の対応力の向上を図る観点から、家庭に対して発達支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家庭等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	100%	0%	こちらでの対応方法を「お母様の様子」として日々情報提供し、ご家庭での支援にご活用いただけるよう働きかけをしております。
	35	運営規程、支援プログラム、お子さま利用について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	36	発達支援支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家庭の意向を尊重する機会を設けているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	37	「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から発達支援支援計画の同意を得ているか。	100%	0%	療育に沿った「発達支援支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者さまから発達支援支援計画の同意を得ております。
	38	定期的に、家庭等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、適切な必要な支援を行っているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	39	父母の会の活動に参加することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援を行っているか。また、きょうだい等士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に適切、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	ご相談がありました際には、迅速かつ適切に対応しています。
	41	定期的に連絡等を行うことや、HIPPY法等を活用することにより、活動支援や行事予定、連絡調整等の機会をこどもや保護者に対して提供しているか。	100%	0%	月ごとに活動予定を発信しております。また、毎週曜日にプログラムを作成し、活動の様子をご確認いただけるよう取り組みを行っています。
非 営 利 等 の 対 応	42	個人情報取扱いに十分留意しているか。	100%	0%	入社時に誓約書にて確認し、個人情報の保護や開示防止に力を入れております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	様々な状況に応じて配慮を行っています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わ	100%	0%	ご要望に応じて、対応させていただいております。
	45	非営利法でニアル、賛助賛助でニアル、助成でニアル、助成でニアル等を策定し、職員や保護等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100%	0%	毎年2回の訓練を実施しております。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に際し、支障の軽減、被害の最小化を図っているか。	100%	0%	BCP策定あり。業務継続計画（BCP）を策定し、定期的な訓練を行っています。なして、定期的な訓練に加え、業務継続計画（BCP）の策定を検討いたします。
	47	事前に、地震や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努めております。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示に基づき対応がされているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な中で支援が行われているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、把握に努め、対応しております。
	50	こどもの安全確保に用いて、家賃等の通関が出来るよう、安全計画に基づき家賃の内訳について、家賃等へ通知しているか。	100%	0%	職員同士でも共有し、保護者さまへの周知に努めております。
	51	セパリットを事業所内で活用し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	100%	0%	事例集ではありませんが、他館にこどもを記入し、事例集でセパリットを徹底共有しております。また、他事業所の管理職とも共有する体制を整えております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%	虐待防止委員会を設置するとともに、定期的な定例研修を行い、虐待防止に努めております。
	53	どのような場合にも必ず事後対応を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に周知した理解を得た上で、発達支援支援計画に反映しているか。	100%	0%	任意性、非代替性、一時性を満たしている場合とし、身体拘束を行った場合には記録を行っています。また、計画書にも記載しております